



PROJE ÖNERİSİ HAZIRLAMA EĞİTİMİ
19.02.2016, Ankara

BAŞARININ MATEMATİKSEL FORMÜLÜ

Prof. Dr. Ahmet Çevik TUFAN

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi

ceviktufan@yahoo.com

- Bilim nedir?
- Proje nedir?
- Proje önerisi nedir?
- Neden proje yapılmalı?
 - Projenin önemi ve kazanımları
- Proje değerlendirme kriterleri, panel süreci/dış değerlendirme
- Projenin kurgulanması
 - Proje önerisi yazımına hazırlık
 - Araştırmanın planlanması
- Proje önerisinin bölümleri ve yazımı
- Sıkça yapılan hatalar ve çözüm önerileri



- Evrenin veya olayların bir bölümünü konu olarak seçen, deneye dayanan yöntemler ve gerçeklikten yararlanarak sonuç çıkarmaya çalışan düzenli bilgi,
- Belli bir konuyu bilme isteğinden yola çıkan, belli bir amaca yönelen bir bilgi edinme ve yöntemli araştırma süreci.

Tarihsel, toplumsal gelişme süreci içinde yaratılan bütün maddi ve manevi değerler ile bunları yaratmada, sonraki nesillere iletmede kullanılan, insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünü.

Tarihsel, toplumsal ve bilimsel gelişme süreci içinde yaratılan bütün bilimsel değerler ile bunları yaratmada, sonraki nesillere iletmede kullanılan, bilim insanlarının doğal, toplumsal ve bilimsel çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünü.

PROJE NEDİR? (Genel tanım)

Araştırma projesi,

- **başlangıcı** ve **sonu** belirli bir sürede,
- tanımlı **amaç** ve **hedeflere** sahip,
- **değişim** yaratan,
- planlanan **uygulama adımlarıyla** çeşitli **çıktıların** elde edildiği,
- belirlenmiş bir **bütçeyle** yürütülen

bilimsel bir çalışma sürecidir.

Araştırılmak istenen konuda yazılı olarak hazırlanmış,

- başlangıcı ve sonu belirli,
- tanımlı amaç ve hedeflere sahip,
- değişim yaratan,
- planlanan uygulama adımlarıyla çeşitli çıktıların elde edileceği,
- belirlenmiş bir bütçeyle yürütülecek

bilimsel bir çalışma önerisidir.

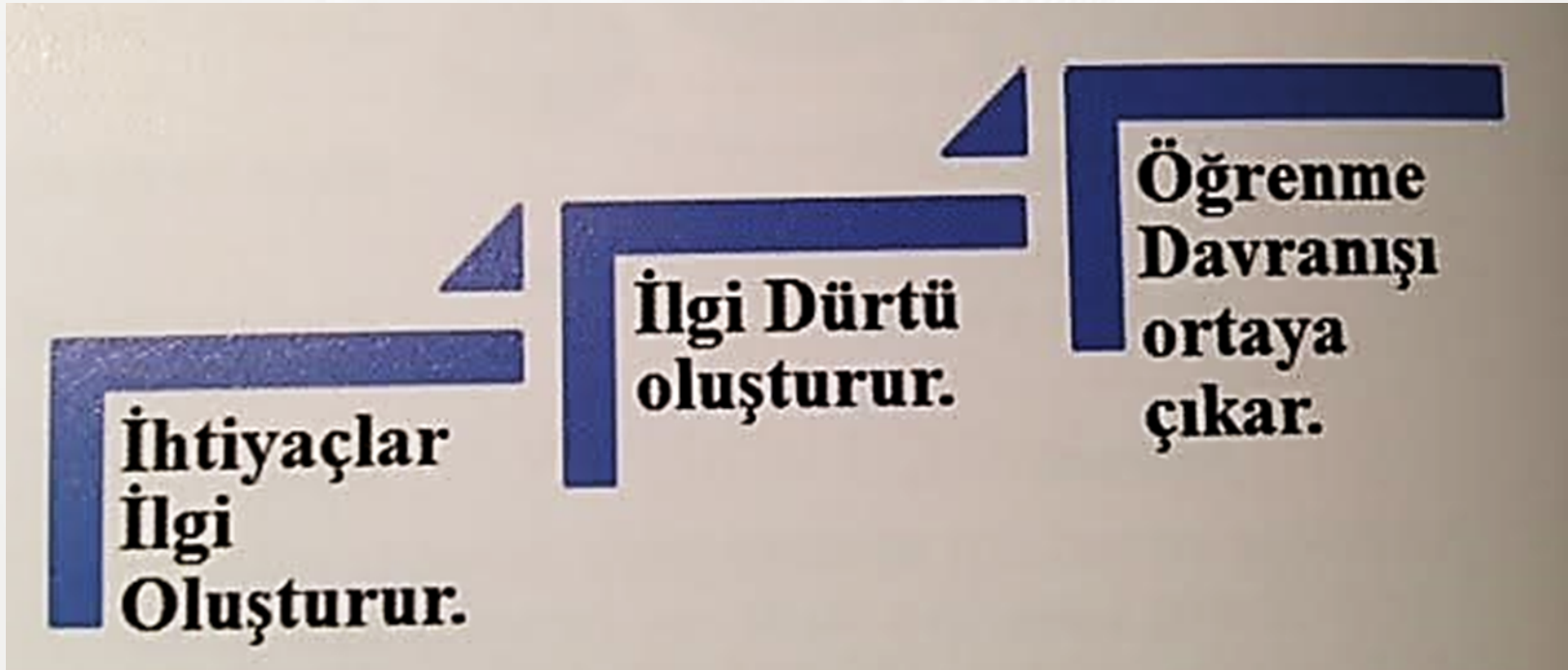
Araştırılmak istenen konuda yapmak istediklerimizi (amaç, hedefler, yöntem, yaygın etki, çıktılar, vb.) **yazılı olarak**

- **kanıta dayalı bir biçimde,**
- **doğru gerekçelendirebilme,** ve
- **doğru ifade edebilme,**

sanatıdır / yeterliliğidir / becerisidir.

PROJE ÖNERİSİ NEDİR? (A. Çevik TUFAN)

- Proje önerisi yazma becerisi edinmek bir yabancı dil öğrenmeye benzer.
- Bir süreç gerektirir.



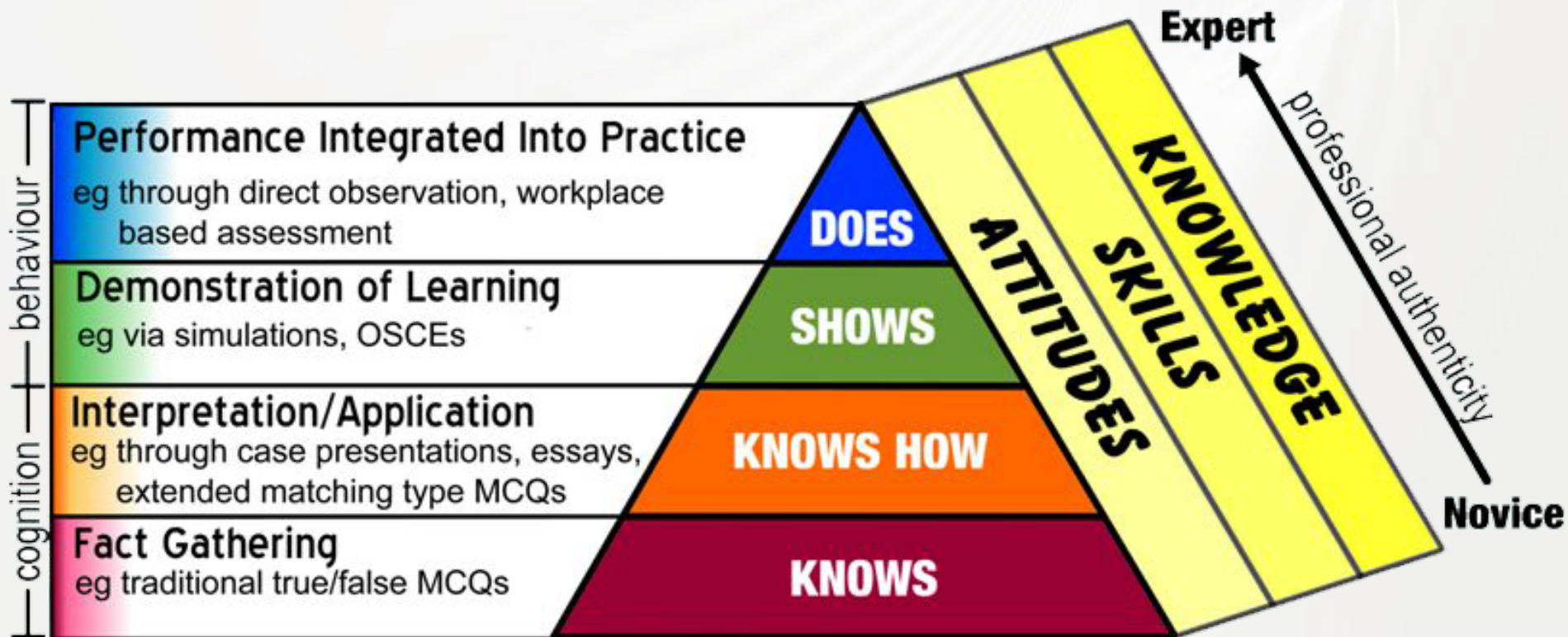
PROJE ÖNERİSİ NEDİR? (A. Çevik TUFAN)

- Bu süreç içerisinde bilim insanı önce bir konuda/alanda hakimiyet/yetkinlik edinir ve bu konu/alan ile ilgili bilimsel içerikli konuşulanları takip edebilir hale gelir.
- İkinci aşama konu/alan ile ilgili kendi fikirlerini oluşturma ve söyleyebilme aşamasıdır.
- İlgili konuda/alanda fikir ve önerilerini yazıya dökebilme becerisi ise en son edinilen yetkinliktir.

PROFESYONELLEŞME SÜRECİ

MILLER'S PRISM OF CLINICAL COMPETENCE (aka Miller's Pyramid)

it is only in the "does" triangle that the
doctor truly performs



Based on work by Miller GE, The Assessment of Clinical Skills/Competence/Performance; Acad. Med. 1990; 65(9); 63-67
Adapted by Drs. R. Mehay & R. Burns, UK (Jan 2009)

**AR-GE FAALİYETLERİ
VE PROJELERDE
YAZILI İLETİŞİMİN
ÖNEMİ ÇOK BÜYÜKTÜR**

Neden proje önerisi yazmalıyım?

Neden proje desteğine başvurmalıyım?

- Motivasyon sağlayan nedenler,
- Bilime ve projelere bakış açısı,
- Keşfetmek,
- İnovasyon,

- Teknoloji Geliştirmek,
- Teori Geliştirmek,
- Teknik Geliştirmek,

- Akademik zorunluluklar,
- Özlük hakları,
- Finansal nedenler,

Neden proje önerisi yazmalıyım?

Neden proje desteğine başvurmalıyım?

Ayrıca projeler,

- Bilime, toplumsal refaha ve ekonomiye katkı,
- Multidisipliner/interdisipliner çalışma kültürü geliştirilmesine katkı,
- Ulusal/bölgesel/kişisel bilimsel ve teknolojik (sağlık uygulamaları, makale, ürün, patent vb.) çıktılara katkı,
- Araştırmacı ve Ar-Ge personeli yetiştirilmesine katkı,
- Kurumsal ve bireysel gelişime katkı sağlar.
 - Tercih edilir olmak
 - Müşteri (kullanıcı) memnuniyeti
 - Kariyer yükselmesi
 - Ekonomik kazanç, vb.

Hangi AR-GE faaliyetleri yürütülmeli ve bu AR-GE faaliyetlerine yönelik ne tür projeler hazırlanmalı?

Proje önerisi yazımına hazırlık

A- Durum tespiti

- Stratejik Planlama süreci**

Statejik Planlama Nedir?

- **Stratejik planlama bir yönetim aracıdır.** Diğer bütün yönetim araçları gibi ilgili kurumun/organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak amacıyla kullanılır.
- Kısaca stratejik planlama **bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığı ve neden yaptığını** şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

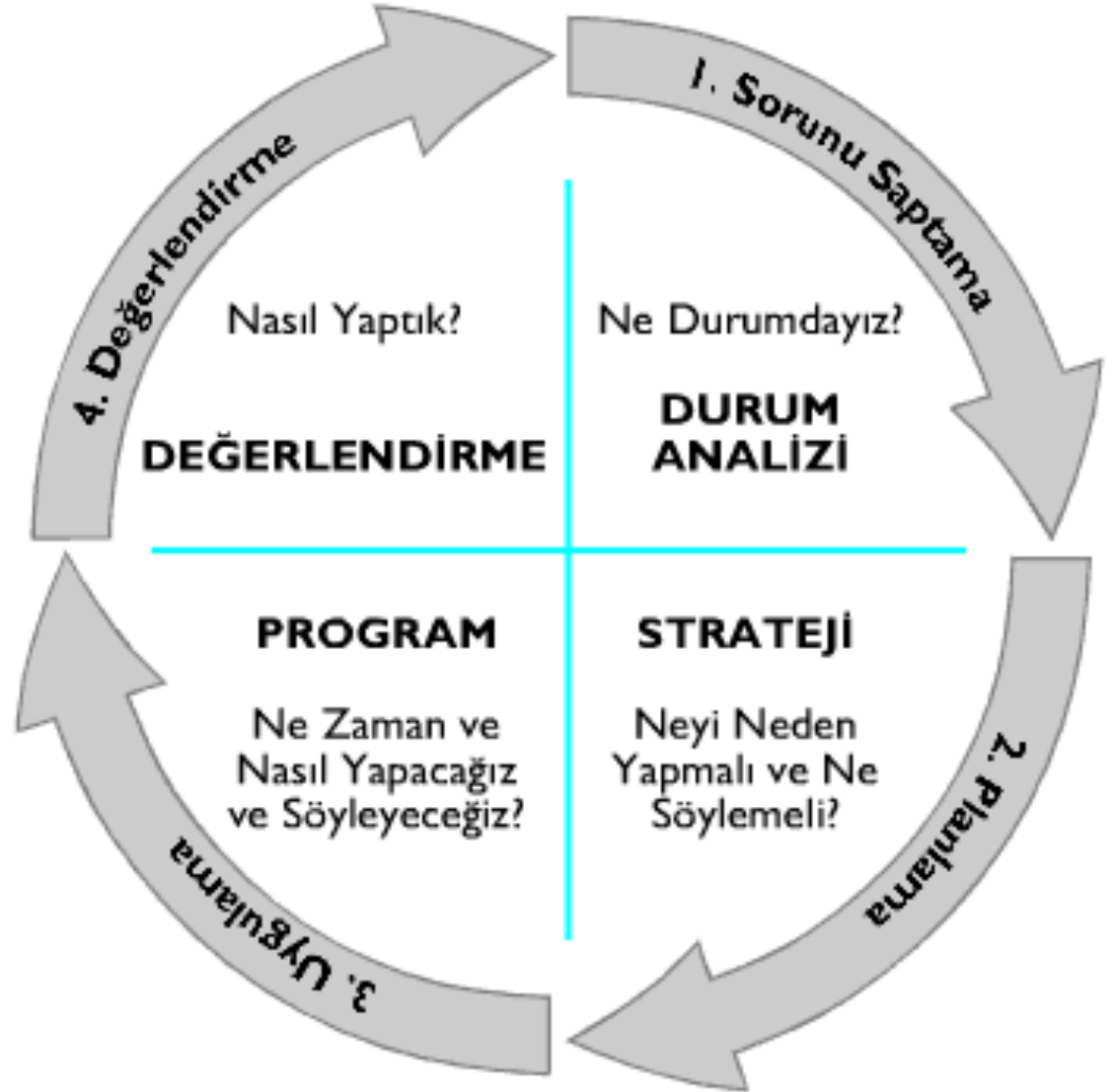
Stratejik Planlamanın (Projenin) Aşamaları

- Amaç, Vizyon, Misyon belirlenmesi (Amaç ve Hedefler)
- Mevcut durum analizi
 - **SWOT Analizi**
 - **PEST Analizi**
- Strateji belirleme (Yöntemsel Planlama)
- Stratejik planın uygulanması süreci (Deneysel Uygulama)
- Stratejilerin değerlendirilmesi (Sonuçların Değerlendirilmesi)

UYGULANMASI GEREKEN ÇALIŞMA PRENSİBİ

Kaynak:

Allen H. Center, Scott M. Cutlip, Glen. Broom, *Effective Public Relations*, 6. ed. by Prentice Hall Inc. Englewood Cliffs, New Jersey, 1985, s.200)



Amaç ve Hedefler

- Amaç ve hedef terimleri birbirlerine karıştırılan terimlerdir.
- **Amaç** bir organizasyonun gerçekleştirmeye çalıştığı nihai sonuçtur. Amaç **"Bu organizasyon neden var?"** sorusunun cevabıdır.
- Proje önerilerinde amaç mutlaka bir **hipotez** içermelidir.
- **Hedefler** organizasyonun ulaşmaya çalıştığı **somut aşamalardır**. Hedefler zorlayıcı olmalı ama **ulaşılamaz olmamalıdır**. Aynı zamanda **ölçülebilir olmalıdır**, bu sayede organizasyon bu hedeflere ulaşma konusundaki ilerlemeyi gözlemleyebilir ve gerekirse düzeltmeler yapabilir.

SWOT Analizi:

SWOT kısaltması İngilizce **S**trength, **W**eaknesses, **O**pportunities, **T**hreats kelimelerinin baş harflerinden oluşmaktadır. Türkçe kaynaklarda SWOT yerine bu İngilizce ifadelerin Türkçe karşılıkları olan **G**üçlü, **Z**ayıf, **F**ırsat ve **T**ehdit kelimelerinin baş harflerinin birleşiminden oluşan GZFT kısaltması kullanılabilmektedir. SWOT Analizi açılımındaki kelimelerden de anlaşılacağı üzere organizasyonun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditleri analiz eden bir stratejik planlama metodudur. Organizasyon için belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleştirilmesini olumlu ya da olumsuz yönde etkileyecek olan iç ve dış faktörlerin belirlenmesini sağlar.

SWOT ANALİZİ

SWOT MATRİKSİ

	YARDIMCI (hedef için iyi)	ZARARLI (hedef için kötü)
İÇ ETKENLER (Kurum içi)	Strengths - Güçlü yanlar • • • • • S	Weaknesses - Zayıf yanlar • • • • • W
DIŞ ETKENLER (Kurum dışı)	Opportunities - Fırsatlar • • • • • O	Threats - Tehditler • • • • • T

Mevcut Durum Analizi

SWOT Analizi:

SWOT kısaltması İngilizce **Strength**, **Weaknesses**, **Opportunities**, **Threats** kelimelerinin baş harflerinden oluşmaktadır. Türkçe kaynaklarda SWOT yerine bu İngilizce ifadelerin Türkçe karşılıkları olan **Güçlü**, **Zayıf**, **Fırsat** ve **Tehdit** kelimelerinin baş harflerinin birleşiminden oluşan GZFT kısaltması kullanılabilmektedir. SWOT Analizi açılımındaki kelimelerden de anlaşılacağı üzere organizasyonun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditleri analiz eden bir stratejik planlama metodudur. Organizasyon için belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleştirilmesini olumlu ya da olumsuz yönde etkileyecek olan iç ve dış faktörlerin belirlenmesini sağlar.

PEST Analizi:

PEST analizi "**P**olitik, **E**konomik, **S**osyal ve **T**eknolojik Analizler" ifadesinin kısaltmasıdır ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Organizasyonun dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

SWOT ANALİZİ

- Ulusal,
 - Bölgesel,
 - Kurumsal,
 - Birimsel,
 - Kişisel,
- olarak yapılabilir.

SONUÇ: Strateji, Konu, Proje Kapsamı, Hedefler, Uygulama adımları, Olası çıktılar vb. kararları alınır.

Proje önerisi yazımına hazırlık

B- Başvuru yapılabilecek olası destek kurum veya kuruluşlarının belirlenmesi

- Hedefleri,
- Vizyon ve Misyonları,
- Öncelikli alanları, vb.

‘Sağlık’ hangi destek kurum/kuruluşları tarafından öncelikli bir alan olarak belirlenmiştir/değerlendirilebilir?

- TÜBİTAK
- DPT, Bölgesel Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar
- Avrupa Birliği fonları, diğer Uluslar arası fonlar vb.

Proje önerisi yazımına hazırlık

C- Olası Proje Türleri (yeterlilikler ve şartlar vb.) belirlenmesi

Temel,

Uygulamalı,

Ürüne Yönelik,

Araştırma,

Basamaklandırılmış proje önerileri vb.

D- Olası Proje Ölçeklerinin değerlendirilmesi

Küçük

Orta

Büyük

Proje önerisi yazımına hazırlık

E- Destek Kuruluşlarının Proje Önerisi Değerlendirme Süreçlerinin/Formatlarının İncelenmesi

Örneğin: TÜBİTAK

Panel Süreci

Dış Değerlendirme Süreci

Panelist/Hakem/Dış Danışman

Proje türlerine göre destek oranları, vb.

TÜBİTAK DESTEK PROGRAMLARI

ARBİS (Araştırmacı Bilgi Sistemi) Kayıtları Hızla Artmaktadır



29.01.2015 tarihi itibarıyla TÜBİTAK ARBİS temel istatistikleri (ONAYLI KAYITLAR)

Araştırmacı Sayıları(Yurtiçi/Yurtdışı)

Üniversite	:	58520
Kamu	:	11111
Sivil Toplum Kuruluşu	:	353
Ticari (Özel)	:	22343
Ticari (KİT)	:	315
Diğer	:	6533
TOPLAM	:	99175

AR-GE Kuruluşu

Sayıları(Yurtiçi/Yurtdışı)

Üniversite	:	394
Kamu	:	292
Sivil Toplum Kuruluşu	:	32
Ticari (Özel)	:	476
Ticari (KİT)	:	11
TOPLAM	:	1205

Her Bilimsel Alanda Destek Verilmektedir



ÇAYDAG
Çevre, Atmosfer,
Yer ve Deniz Bilimleri
Araştırma Destek Grubu



EEEAG
Elektrik, Elektronik ve
Enformatik Araştırma
Destek Grubu



KBAG
Kimya, Biyoloji
Araştırma Destek
Grubu



MFAG
Matematik, Fizik
Araştırma Destek
Grubu



MAG
Mühendislik Araştırma
Destek Grubu



SBAG
Sağlık Bilimleri
Araştırma Destek
Grubu



SOBAG
Sosyal ve Beşeri
Bilimler Araştırma
Destek Grubu



TOVAG
Tarım, Ormancılık ve
Veterinerlik Araştırma
Destek Grubu



KAMAG
Kamu
Araştırmaları
Destek Grubu



SAVTAG
Savunma ve Güvenlik
Teknolojileri Araştırma
Destek Grubu

TÜBİTAK DESTEK PROGRAMLARI

<http://tubitak.gov.tr>



TÜBİTAK TÜRKİYE BİLİMSEL ve TEKNOLOJİK ARASTIRMA KURUMU



Kurumsal

Destekler

Burslar

Ar-Ge Faaliyetlerimiz

Akademik

Ulusal Programlar

Uluslararası Programlar

Konuk Araştırmacı Programları

Hakem ve Panelistler

Uygulamalar ve Yönergeler

Sanayi

Ulusal Programlar

Uluslararası Ortaklı Programlar

Sanayi Teşvikleri

Hakem ve Panelistler

Kamu

Ulusal Programlar

Uluslararası Programlar

Hakem ve Panelistler

Girişimcilik

Ulusal Programlar

Panelist, Hakem, İzleyici ve İş Rehberi

Bilimsel Etkinlik

Etkinlik Düzenleme

Etkinliklere Katılım

Hakem ve Panelistler

Desteklenen Etkinlikler

Uluslararası Destekler

Bilim ve Toplum

Ulusal Programlar

Uluslararası Programlar

Hakem ve Panelistler

Duyurular

Yayınlar

TÜBİTAK DESTEK PROGRAMLARI

tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari#destekler_akademik_ana_sayfa_akordiyon-block_1-0



▼ Ulusal Destek Programları

1000 - Üniversitelerin Araştırma ve Geliştirme Potansiyelinin Artırılmasına Yönelik Destek Programı

1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Pr.

1002 - Hızlı Destek Programı

1003 - Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı

1005 - Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı

1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini D.P.

1011 - Uluslararası Bilimsel Araştırma Projelerine Katılma Programı (UBAP)

1505 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı

1513 - Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı

3001 - Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı

3501 - Kariyer Geliştirme Programı

▼ Uluslararası Destek Programları

▼ Konuk Araştırmacı Destek Programları

▼ Hakem ve Panelistler

▼ Uygulamalar ve Yönergeler

Açık Çağrılar

Çağrı Arşivi

Sonuçlanan Projeler Veritabanı

Etkinlik Takvimi

Akademik Başarı Öyküleri

Akademik Proje Hazırlama Materyalleri

Akademik Yayın Hazırlama Materyalleri

Akademik Destek İstatistikleri

Akademik Tanıtım Materyalleri

TÜBİTAK DESTEK PROGRAMLARI

tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari#destekler_akademik_ana_sayfa_akordiyon-block_1-0



▼ Ulusal Destek Programları

▼ Uluslararası Destek Programları

1011 - Uluslararası Bilimsel Araştırma Projelerine Katılma Programı (UBAP)

COST (Bilimsel ve Teknik İşbirliği Alanında Avrupa İşbirliği)

İkili Proje Destekleri

ERA-NET

▼ Konuk Araştırmacı Destek Programları

▼ Hakem ve Panelistler

▼ Uygulamalar ve Yönergeler

Açık Çağrılar

Çağrı Arşivi

Sonuçlanan Projeler Veritabanı

Etkinlik Takvimi

Akademik Başarı Öyküleri

Akademik Proje Hazırlama Materyalleri

Akademik Yayın Hazırlama Materyalleri

Akademik Destek İstatistikleri

Akademik Tanıtım Materyalleri

TÜBİTAK DESTEK PROGRAMLARI

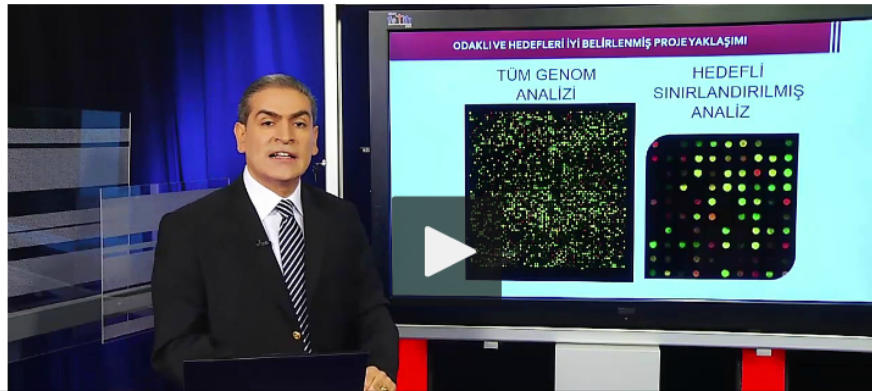
iltay | Akademik Proje Hazırlar X +

tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-akademik-proje-hazirlama-materyalleri

Proje Önerisi Hazırlama Eğitimi - Mühendislik Bilimleri (Prof. Dr. Mustafa Laman):



Proje Önerisi Hazırlama Eğitimi - Sağlık Bilimleri (Prof. Dr. Ahmet Çevik Tufan):



TÜBİTAK DESTEK PROGRAMLARI

tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari#destekler_akademik_ana_sayfa_akordiyon-block_1-0



▼ Ulusal Destek Programları

▼ Uluslararası Destek Programları

1011 - Uluslararası Bilimsel Araştırma Projelerine Katılma Programı (UBAP)

COST (Bilimsel ve Teknik İşbirliği Alanında Avrupa İşbirliği)

İkili Proje Destekleri

ERA-NET

▼ Konuk Araştırmacı Destek Programları

▼ Hakem ve Panelistler

▼ Uygulamalar ve Yönergeler

Açık Çağrılar

Çağrı Arşivi

Sonuçlanan Projeler Veritabanı

Etkinlik Takvimi

Akademik Başarı Öyküleri

Akademik Proje Hazırlama Materyalleri

Akademik Yayın Hazırlama Materyalleri

Akademik Destek İstatistikleri

Akademik Tanıtım Materyalleri

TÜBİTAK DESTEK PROGRAMLARI

günlük



Akademik Tanıtım Mater



tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-akademik-tanitim-materyalleri



Sunumlar

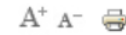
- [ARDEB Sunumu \(Türkçe\)](#)

Kitapçıklar

- [ARDEB Programları Kitapçığı](#)

Posterler

- [ARDEB 1005 Programı Poster](#)
- [ARDEB 3001 Programı Poster](#)



Akademik Yayın Hazırlama Materyalleri ▶

Akademik Proje Hazırlama Materyalleri ▶

Akademik Tanıtım Materyalleri ▶

Akademik Destek İstatistikleri ▶

ARDEB'in 7 Destek Programı Bulunmaktadır

1001

Bilimsel ve Teknolojik Araştırma
Projelerini Destekleme Programı

D

1002

Hızlı Destek Programı

S

1003

Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri
Destekleme Programı

Ç

1005

Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler
Araştırma Destek Programı

D

1007

Kamu Kurumları Araştırma ve
Geliştirme Projelerini Destekleme
Programı

Ç

3001

Başlangıç Ar-Ge Projeleri
Destekleme Programı

S

3501

Kariyer Geliştirme Programı
(KARİYER)

D

Ç

Çağrılı Başvuru Alınan Programlar

D

Dönemli Başvuru Alınan Programlar

S

Sürekli Başvuruya Açık Programlar

Başvuru Aşamaları 2 Temel Adımdan Oluşuyor..

1. Çevrimiçi Başvuru Sisteminden başvuru yapılması (ardeb-pbs.tubitak.gov.tr)

ARDEB Proje Başvuru Sistemi

Ana Sayfa Çıkış

Başvurular Yeni Destek Başvurusu

✓ Başvuru Açıklama

✗ Proje Yürütücüsü

✗ Proje Bilgileri

✗ Faaliyet Alanları

✗ Araştırma Kaliteleri

✗ Proje Personeli

✗ Proje Ekibi Dışındaki Halk Sektörleri

✗ Çıkarışlıkların Raporları

✗ Uzmanlar

✗ Ek Dosyalar

✗ Makine - Teçhizat Bilgileri

✗ Başvuru Özet

✗ Başvuru Çıktıları

1001 - BİLİSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNE DESTEKLEME PROGRAMI - Açıklama

Proje ID: 78510

Program Adı: 1001 - BİLİSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNE DESTEKLEME PROGRAMI

Çağın Adı: 1001 (2013-2 DÖNEM)

Başvuru Başlangıç Tarihi: 26.07.2013

Başvuru Bitiş Tarihi: 06.09.2013 17:30:00

Basılı Belge Son Teslim Tarihi: 13.09.2013

[Başvuru formları için tıklayınız.](#)

Başvuru Programı Genel Açıklama

Değerli Araştırmacı

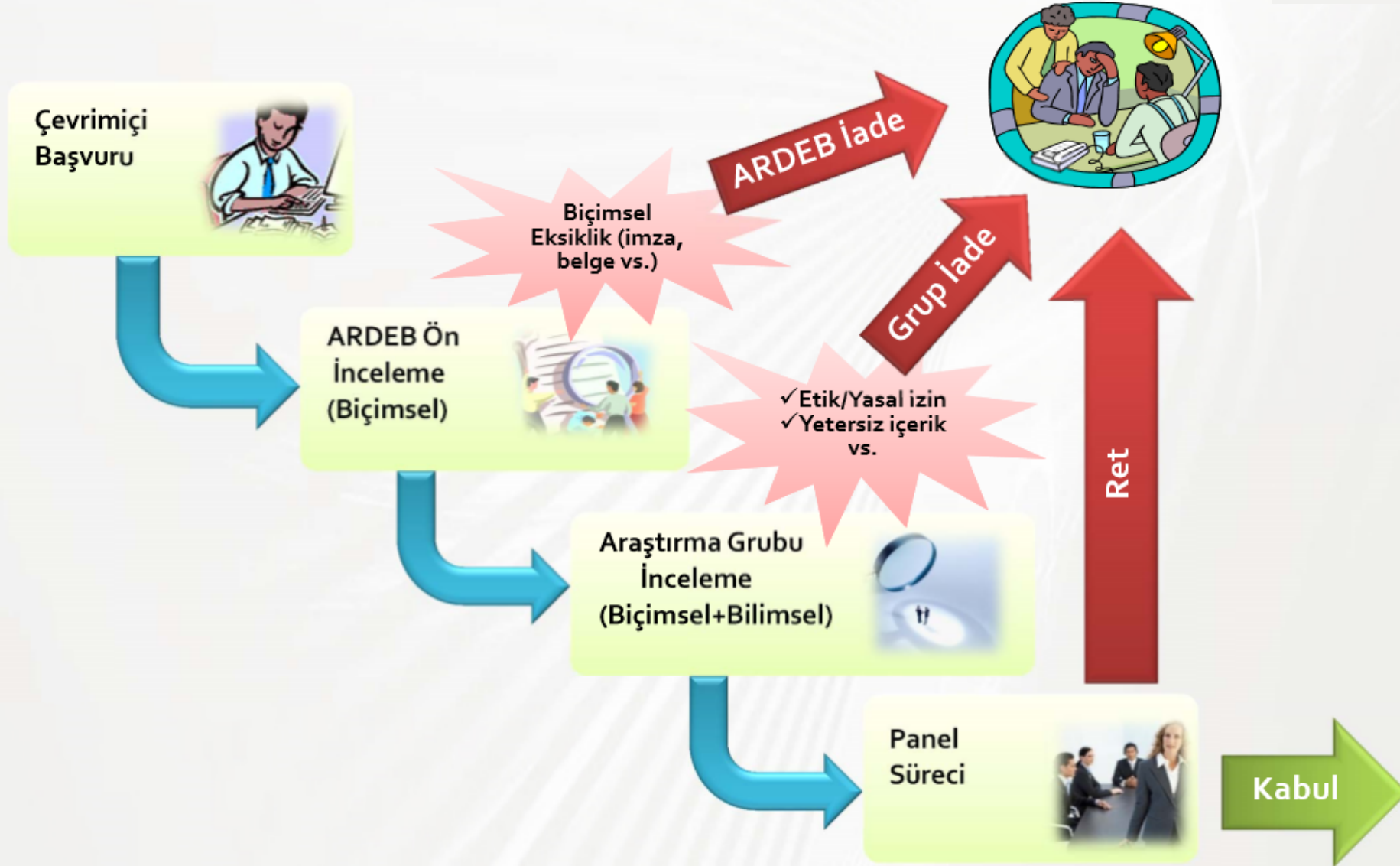
Başvuru yapacağınız programa ilişkin "Başvuru Formu"nda bazı değişiklikler yapılmıştır. Elektronik başvuru sisteminde ya da ilgili programın web sayfasından ulaşabileceğiniz güncel [Başvuru Formu](#) ve Ekleri (EK-1 Kaynaklar , EK-2 Bütçe ve Gerekçe) 'nin doldurulması elektronik başvuru sisteminde yüklenmelidir.

NOT: Projenin değerlendirilmesine alınabilmesi için Başvuru Formu; A4'ül 9 yazı tipinde hazırlanmalı, EK-1 ve EK-2 hariç 20 sayfa geçmemelidir .

Ulusal Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Her hakkı saklıdır. © 2013

2. Basılı gönderilmesi gereken evrakların gönderilmesi (Son başvuru tarihini müteakip 1 hafta içerisinde)

Proje Değerlendirme Süreci Nasıl İşliyor?



Değerlendirme Kriterleri*

	Araştırma Hızlı Destek Başlangıç Ar-Ge (1001, 1002, 3001)	Kariyer (3501)	Öncelikli Alanlar (1003)	Ulusal Yeni Fikirler (1005)	Kamu Ar-Ge (1007)
1	Özgün Değer	Özgün Değer	Özgün Değer	Yenilikçi Yönü	Ar-Ge Niteliği
2	Yöntem	Yöntem	Yöntem	Yöntem	Yöntem
3	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Projenin Gerçekleşme Düzeyi, Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları
4	Yaygın Etki	Kariyer Geliştirme Potansiyeli ve Yaygın Etkisi	Yaygın Etki	Ulusal Kazanım ve Yaygın Etki	Bütçenin Uygunluğu
5			Çağrı Programı Amaç Ve Hedeflerine Katkısı		

* 1001, 3501, 1003, 1005 ve 1007 projeleri panellerde, 1002 ve 3001 projeleri dış danışman görüşü alınarak değerlendirilmektedir.

Puanlama:

- Her bir kriter 5 puan üzerinden değerlendirilir,

5 = çok iyi

4 = iyi

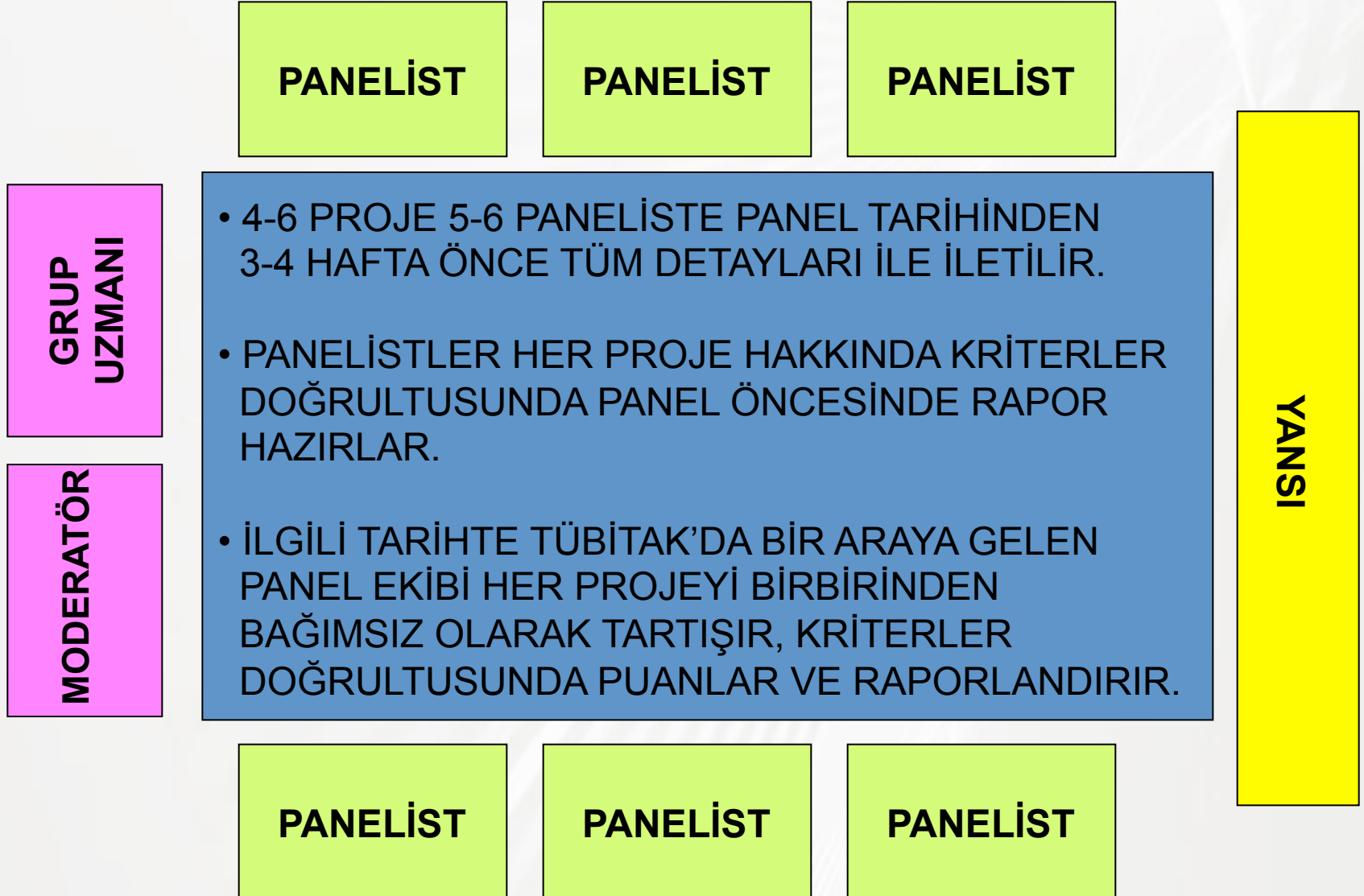
3 = orta

2 = iyi değil

1 = yetersiz

- Proje önerisi toplam 20 puan üzerinden değerlendirilir.

PANEL SÜRECİ



DIŞ DEĞERLENDİRME

- Dış değerlendirme sürecinin panel sürecinden en önemli farkı proje önerisini değerlendiren hakemlerin (panelistlerin) panel sürecinde olduğu gibi bir araya gelerek ortak karar vermemeleridir.
- Proje önerisi hakemlere tüm detayları ile iletilir ve her hakem proje önerisini kendi başına diğerlerinden bağımsız olarak değerlendirip puanlar.
- TÜBİTAK-SBAG'da toplanan puanların aritmetik ortalaması projenin puanını belirler.

Proje Yürütmenin Önündeki İdari Kotalar Gevşetildi.

1) İdari Kotalar Gevşetildi:

Dekan, Dekan Yrd., Yüksek Okul Müdürü, Yüksek Okul Müdür Yrd., Meslek Yüksek Okul Müdürü, Meslek Yüksek Okul Müdür Yrd., Genel Sekreter, Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yrd., Bölüm Başkanı, Araştırma Enstitüsü Müdürü, Daire Başkanı, Merkez Müdürü artık idari kotaya dahil değil.



2) Standart Proje Kota Uygulaması Gevşetildi:

- 2 Yürütücülük
- 1 Yürütücülük + 2 Araştırmacılık
- 4 Araştırmacılık



- 3 Yürütücülük
- 1 Yürütücülük + 4 Araştırmacılık
- 2 Yürütücülük + 2 Araştırmacılık
- 6 Araştırmacılık

+1 Yürütücülük

(Horizon2020'de eşik değeri geçerse)

Gözlemci Panelist Uygulaması

- 2012 yılından itibaren başlatılan uygulamayla bugüne kadar panelist olarak **görev almamış** araştırmacılarımız, talep etmeleri durumunda, uzmanlık alanlarıyla **doğrudan ilgili olmayan** panellere gözlemci olarak katılabileceklerdir.
- Bu uygulamayla Gözlemci Panelistlerimizin, panel sistemi ve işleyişi hakkında **gözlem** yoluyla ön bilgi ve deneyim edinmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.



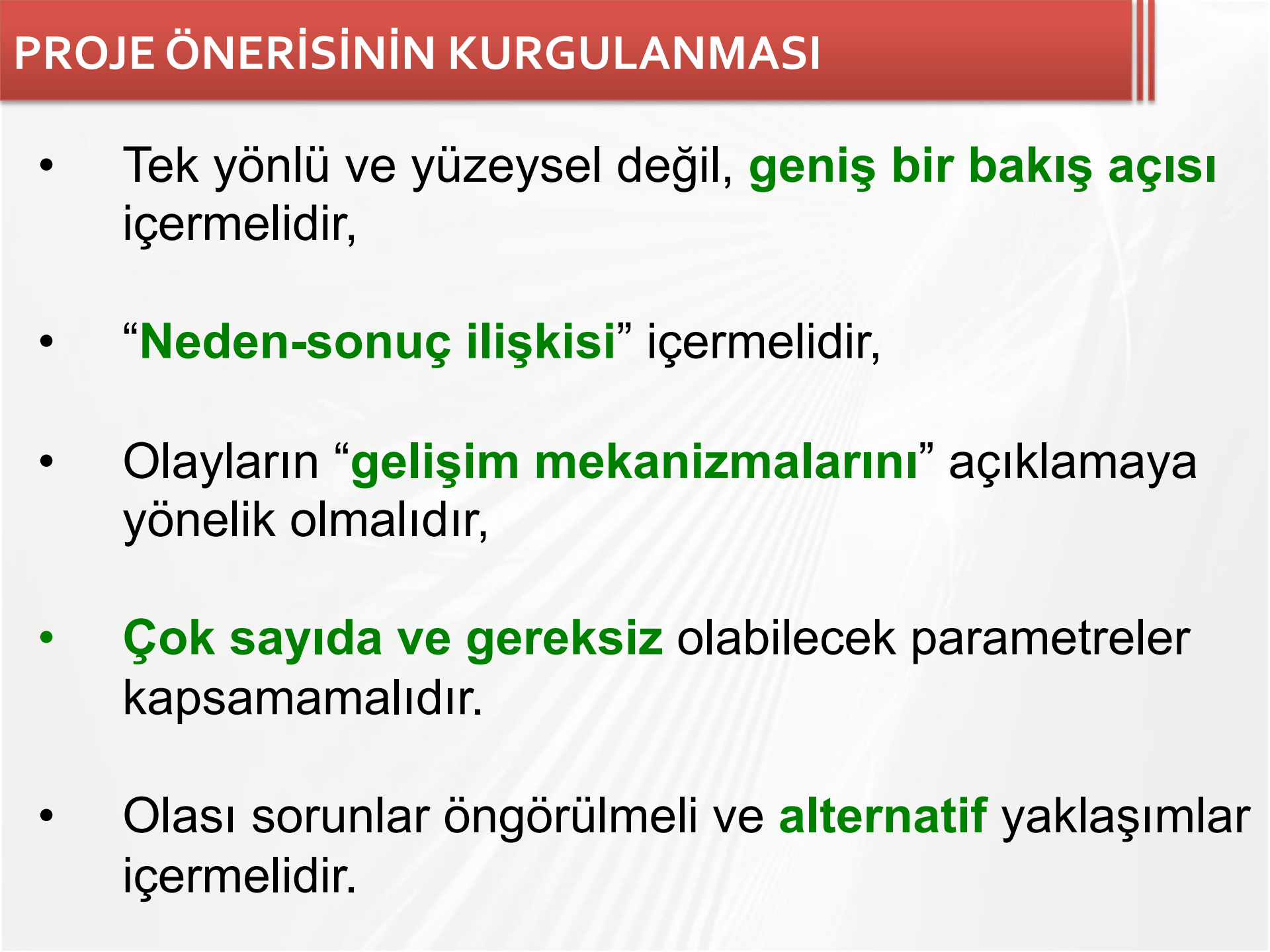
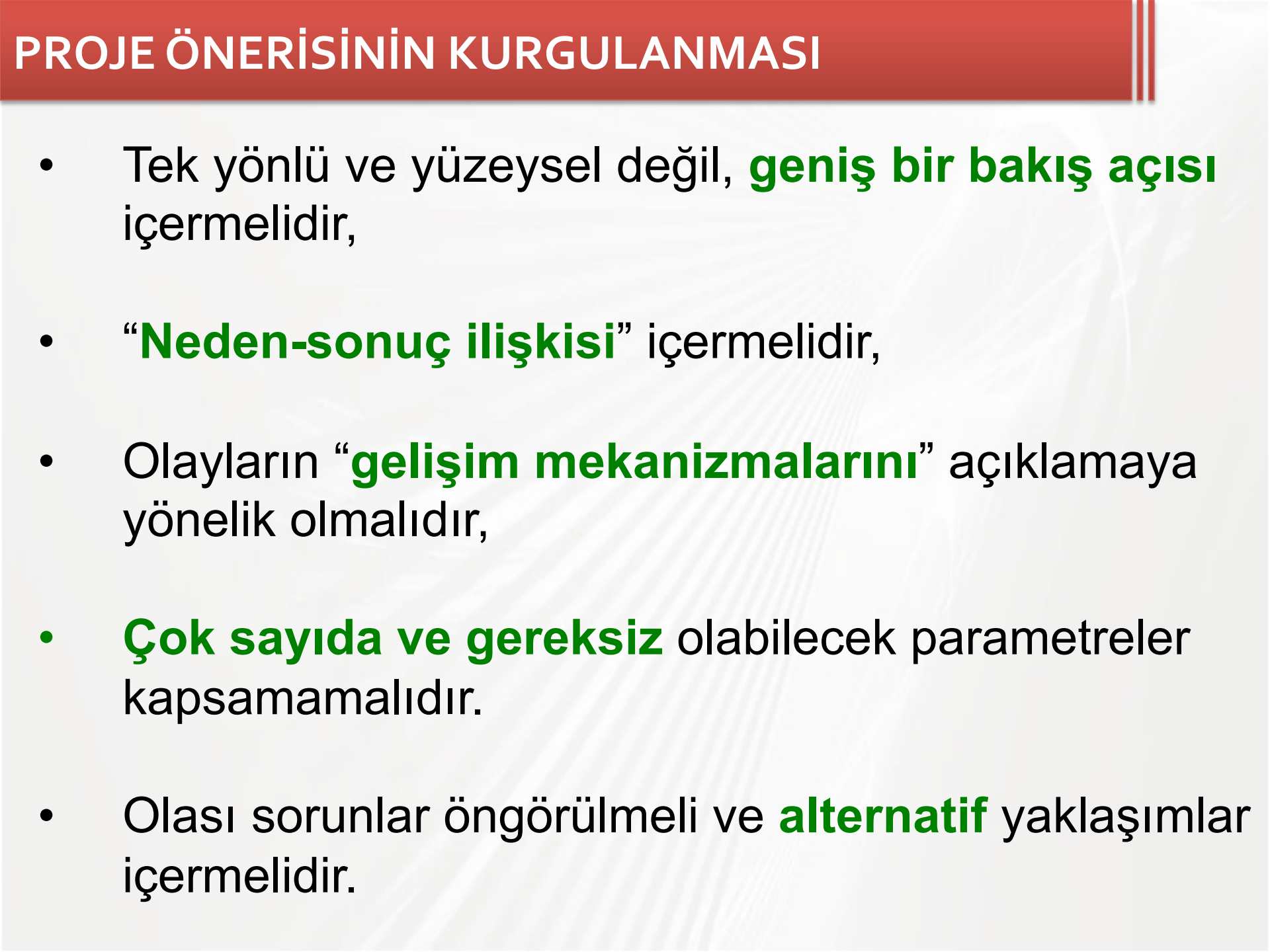
Araştırmanın Planlanması

A- Fikrin oluşturulması

- Özgünlük
- Yapılabilirlik
- Yaygın etki

PROJE ÖNERİSİNİN KURGULANMASI

- **Proje öneri fikri özgün olmalıdır.**
Örneğin: “Farede yapılmış biz de tavşanda yapalım” şeklinde değil, mevcut literatür bilgisini bir basamak ileriye taşıyabilecek özellikler taşınmalı.
- **“Fishing”** diye tabir edilen “hele bir başlayalım sonuçlara göre yönleniriz” anlayışından ve belirsizlikten uzak, temelleri sağlam bilgi, literatür ve varsa ön verilere dayalı olmalıdır.
- **Hayata uygulanabilir** sorulara/sorunlara cevap aramalıdır.
- Ülke ve dünya literatüründeki **öncelikli** konular arasından seçilmelidir.



PROJE ÖNERİSİNİN KURGULANMASI

- Tek yönlü ve yüzeysel değil, **geniş bir bakış açısı** içermelidir,
- “**Neden-sonuç ilişkisi**” içermelidir,
- Olayların “**gelişim mekanizmalarını**” açıklamaya yönelik olmalıdır,
- **Çok sayıda ve gereksiz** olabilecek parametreler kapsamamalıdır.
- Olası sorunlar öngörülmesi ve **alternatif** yaklaşımlar içermelidir.

- Proje önerisi fikri “**durum tespiti**” yaklaşımından uzak, **Ar-Ge** projesi özellikleri taşımalıdır.
- Proje önerisi **altyapı kurmayı hedefler** nitelikler taşımamalıdır.

Araştırmanın Planlanması

B- Hipotez kurulması

- Araştırma hipotezi önyargıdan uzak olmalıdır. Örneğin: “**X** **Y**’den farklıdır” yerine “**X** ile **Y** arasında fark yoktur” şeklinde hipotez kurmak ve bilimsel olarak farklılık kanıtlanabilir ise “fark yoktur” hipotezini reddetmek daha doğru bir bilimsel yaklaşımdır.

PROJE ÖNERİSİNİN KURGULANMASI

- Bir hipotezin altında gerçekleştirilebilir sayıda araştırma sorusu ve araştırılması planlanan değişken yer almalıdır.
- Gereğinden fazla araştırma sorusu ve araştırılması planlanan değişken ve/veya parametre, proje önerisinin yapılabilirliğini ve gerçekçiliğini azaltacaktır.
- Gerçekleştirilebilir bulunmayan proje önerilerinin yaygın etkisinden söz edilemez.

Bir diğer örnek:

“Hastane enfeksiyonu etkenlerinin yayılımlarının önlenmesinde etken spesifik yaklaşımların geliştirilmesi”

projesi yerine

“En sık görülen hastane enfeksiyonu nedeni olan X’in yayılımının önlenmesinde A yöntemi ile B yönteminin etkinliklerinin karşılaştırılması”

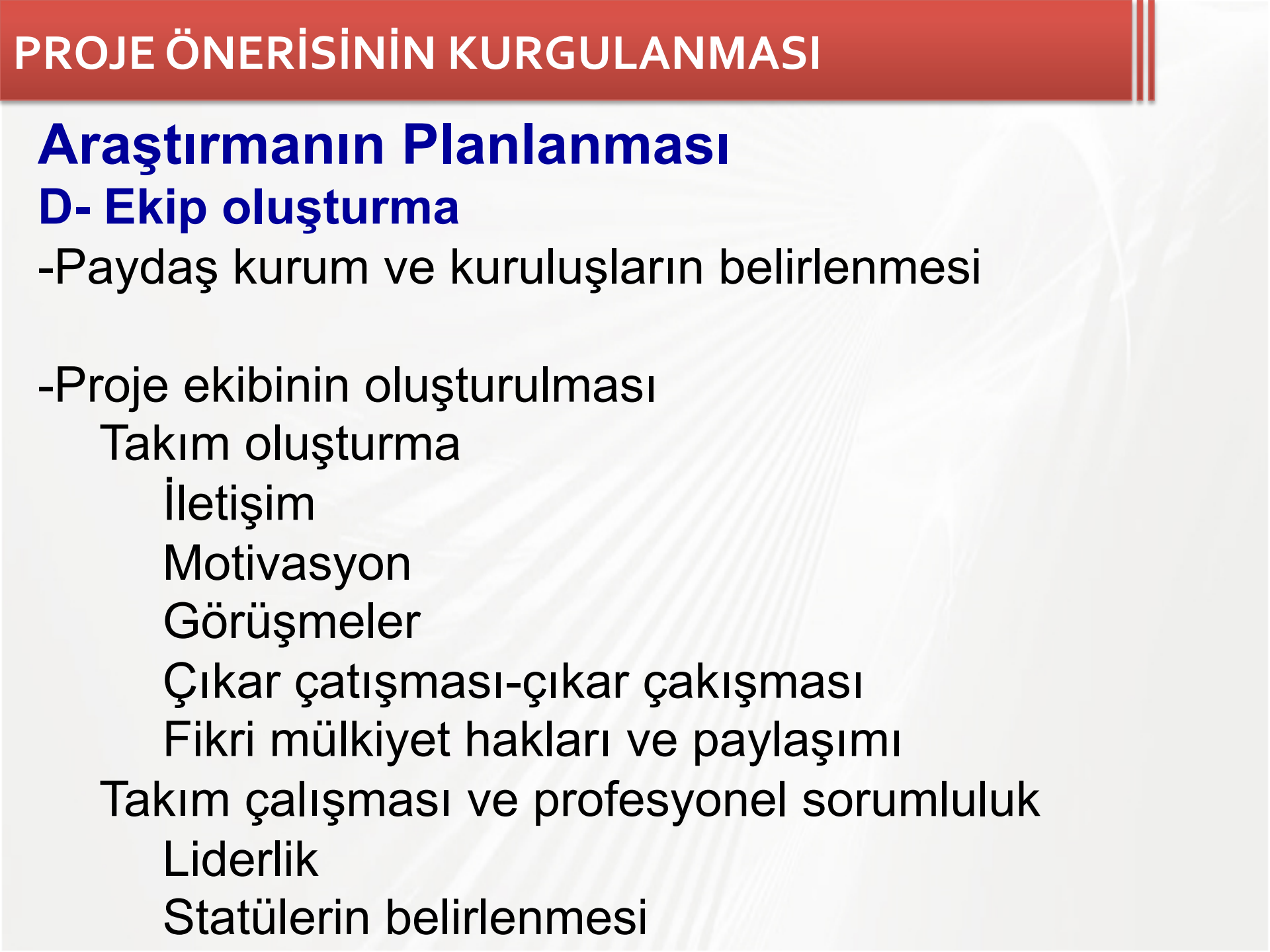
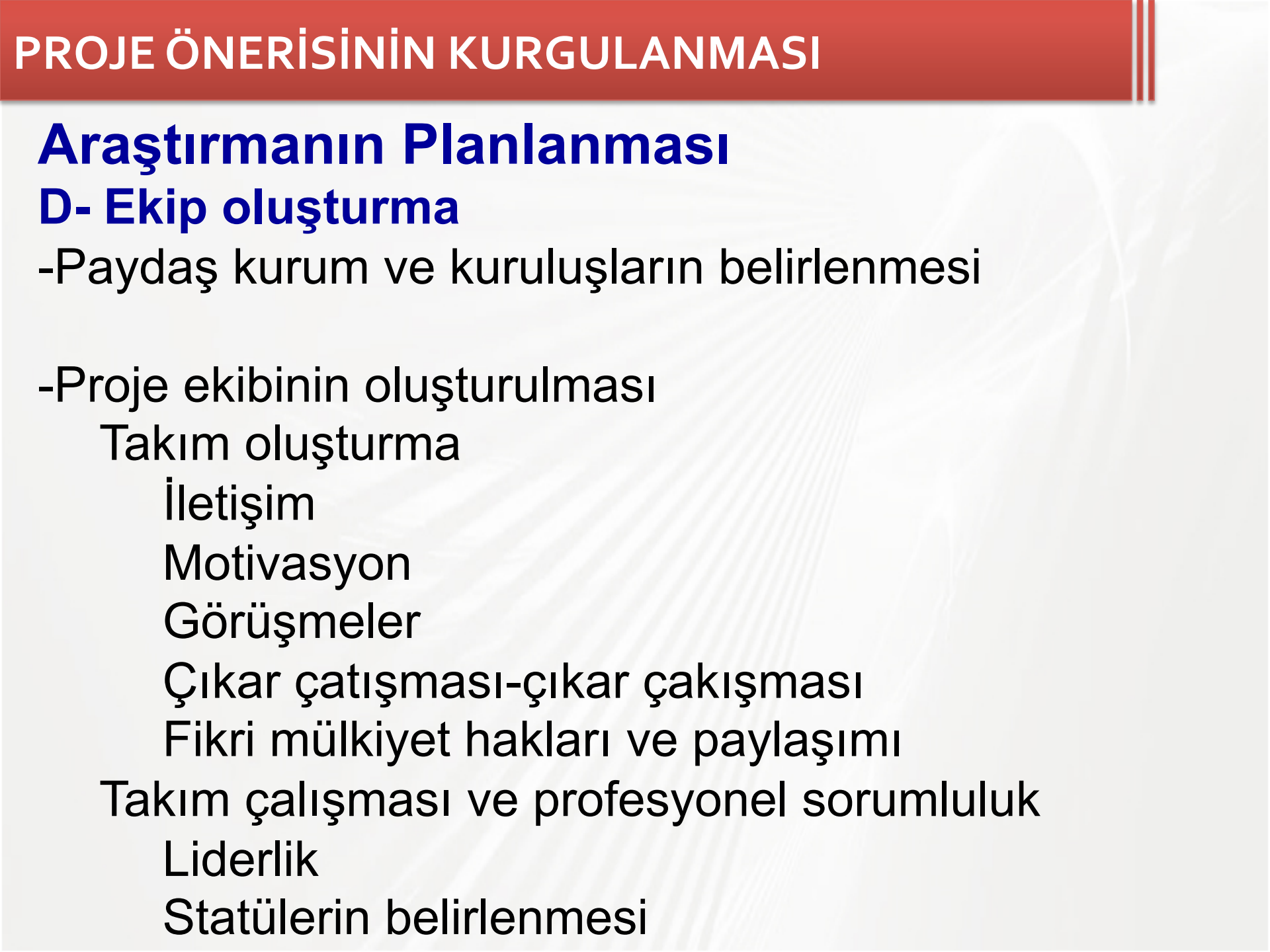
projesi daha doğru bir öneri yaklaşımdır.

- İyi bir fikir iyi bir proje önerisi için şarttır!
- Ancak yeterli değildir!

Araştırmanın Planlanması

C- Yöntem(ler)in belirlenmesi

- Doğru, amaca ve hedeflere ulaşmaya en uygun, en kolay gerçekleştirilebilir, mevcut alt yapıya en uygun yöntemler seçilmeli,
- Araştırma sorularını yanıtlayacak yöntemler kurgulanmalı,
- Ön çalışma, ön veri üretme ve sunma hedeflenmeli,
- Yöntemlerin geçerliliği ve güvenilirliği test edilmeli
- İstatistiksel güç analizi yapılmalı
- Olası olumsuzluklar değerlendirilmeli, risk analizi yapılmalı ve alternatif B-planları düşünülmeli.



Araştırmanın Planlanması

D- Ekip oluşturma

- Paydaş kurum ve kuruluşların belirlenmesi
- Proje ekibinin oluşturulması
 - Takım oluşturma
 - İletişim
 - Motivasyon
 - Görüşmeler
 - Çıkar çatışması-çıkar çakışması
 - Fikri mülkiyet hakları ve paylaşımı
 - Takım çalışması ve profesyonel sorumluluk
 - Liderlik
 - Statülerin belirlenmesi

Araştırmanın Planlanması

E- Etik kurul izni, yasal izin(ler) vb. gerekliliklerin belirlenmesi

- Deneysel Hayvan Çalışmaları
- Klinik Araştırmalar

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar

Girişimsel Klinik Araştırmalar

- Biyoyararlanım-Biyoeşdeğerlik Çalışmaları
- Yasal İzin(ler)

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
İlgili Bakanlıklar ve Genel Müd.'ler vb.

PROJE ÖNERİSİNİN KURGULANMASI

http://tubitak.gov.tr/sites/default/files/etik_onay_bilgi_notu_23_07_13.pdf



TÜBİTAK

ETİK KURUL ONAY BELGESİ

BİLGİ NOTU

Temmuz - 2014

PROJE ÖNERİSİNİN KURGULANMASI

http://tubitak.gov.tr/sites/default/files/yasal_izin_bilgi_notu_24_07_13.pdf



YASAL/ÖZEL* İZİN BELGESİ BİLGİ NOTU

Temmuz - 2014

Etik kurul izni, yasal izin(ler) ile ilgili yararlı kaynaklar

- 1-** Hayvan Deneyleri Etik Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi: 05.02.2014 Resmi Gazete Sayısı: 28914)
- 2-** T.C. Çevre Ve Orman Bakanlığı, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitim Programına Dair Genelge
- 3-** TÜBİTAK Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi
- 4-** Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (Resmi Gazete Tarihi: 25.06.2014 Resmi Gazete Sayısı: 29041)
- 5-** T.C. Sağlık Bakanlığı, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, İyi Klinik Uygulamaları Kılavuzu (15.07.2014)

PROJE ÖNERİSİ

tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari#destekler_akademik_ana_sayfa_akordiyon-block_1-0



▼ Ulusal Destek Programları

1000 - Üniversitelerin Araştırma ve Geliştirme Potansiyelinin Artırılmasına Yönelik Destek Programı

1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Pr.

1002 - Hızlı Destek Programı

1003 - Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı

1005 - Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı

1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini D.P.

1011 - Uluslararası Bilimsel Araştırma Projelerine Katılma Programı (UBAP)

1505 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı

1513 - Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı

3001 - Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı

3501 - Kariyer Geliştirme Programı

▼ Uluslararası Destek Programları

▼ Konuk Araştırmacı Destek Programları

▼ Hakem ve Panelistler

▼ Uygulamalar ve Yönergeler

Açık Çağrılar

Çağrı Arşivi

Sonuçlanan Projeler Veritabanı

Etkinlik Takvimi

Akademik Başarı Öyküleri

Akademik Proje Hazırlama Materyalleri

Akademik Yayın Hazırlama Materyalleri

Akademik Destek İstatistikleri

Akademik Tanıtım Materyalleri

PROJE ÖNERİSİ

tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/1001/icerik-basvuru-formlari

Başvuru Formları

UYARI: Başvuru yapacağınız programa ilişkin **güncel** "Başvuru Formu ve Ekleri (EK-1 Kaynaklar, EK-2 Bütçe ve Gerekçesi)"nin doldurularak elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

NOT: Projenin değerlendirmeye alınabilmesi için Başvuru Formu; Arial 9 yazı tipinde hazırlanmalı, EK-1 ve EK-2 hariç 20 sayfayı geçmemelidir.

- [Başvuru Formu](#) (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gereken belge) ([Örnekler için tıklayınız](#))
- [Başvuru Formu EK-1 Kaynaklar](#) (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gereken belge) ([Örnekler için tıklayınız](#))
- [Başvuru Formu EK-2 Bütçe ve Gerekçesi](#) (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gereken belge) ([Örnekler için tıklayınız](#))
- [Elektronik Başvuru Cıktısı](#) (Elektronik başvuru sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından oluşturulan ve elektronik başvurunun tamamlanmasından sonra çıktısı alınarak, ilgili kişiler tarafından imzalandıktan sonra basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)(*Kabul ve Taahhüt Beyanları sayfaları ile Hak Sahipliği Beyan Formu*)
- **Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu (Tekrar sunulan proje önerileri için)** (Elektronik başvuru sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından oluşturulan belge)
- [Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu](#) (Yurtdışı araştırmacı varsa) (Araştırmacıya ait geçmiş formu ve araştırmacı tarafından imzalanmış "projeye katılım mektubu" ile birlikte elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gereken belge) (Katılım mektubunun ayrıca basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gerekmektedir)
- [Türkiye'de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi](#) (Proje ekibinde yabancı uyruklu varsa) (Bu form KKTC'den sunulan proje önerileri için geçerli değildir, ilgili protokol maddesi gereğince işlem yapılır)
- [Feraat Formu](#) (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#)) (İlgili kişiler tarafından imzalandıktan sonra basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)
- [Etik Kurul Onay Belgesi](#) (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#)) (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi ve ayrıca aslının, basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)
- [Yasal/Özel İzin Belgesi](#) (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#)) (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi ve ayrıca aslının, basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)
- [Destek Mektupları](#) (Eğer gerekli ise) (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi ve ayrıca aslının, basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)
- **TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı** (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde | [Ayrıntılı Bilgi](#))

Özel Kuruluşlardan Ek Olarak Talep Edilen Belgeler ([Ayrıntılı Bilgi](#))

Genel Bilgi

Başvuru

Kimler Başvurabilir?
Başvuru Formları
Başvuru Tarihleri
Proje Örnekleri
E-Başvuru

Değerlendirme

İzleme

Mevzuat

Yardım

**Projelerin yazım kurallarının belirlenmesi
ve bu kurallara uyulması büyük önem taşır.**

(Instructions to Authors)

Siz kurallara uymak konusunda ne kadar başarılısınız?

Proje öneri formu doldurulurken,

- Proje öneri formu üzerindeki yönergeler dikkatle okunmalı ve kurallara uymaya özen gösterilmeli,
- Formun hiçbir matbu bölümünde değişiklik yapılmadan (silme, yazı karakteri ve büyüklüğü değiştirme vb.) gerekli bölümleri doldurulmalı,
- Yazım ve dil bilgisi kurallarına özen gösterilmeli,
- Düzenli ve sistematik bir yaklaşım kullanılmalıdır.

TÜBİTAK PROJE ÖNERİSİ BAŞVURU FORMU

TÜBİTAK tarafından doldurulacaktır.	
Geçici Proje No :	Proje No :
Gönderildiği Grup :	

I. BAŞVURU KAPAK SAYFASI

PROGRAM ADI 1001 - BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI	PROGRAM KODU 1001	BAŞVURU DÖNEMİ Eylül 2013
Proje Başlığı		
Projenin Türü	Uygulamalı Araştırma	
Projenin Değerlendirilmesini Önerdiğiniz Araş. Destek Grubu (*)	TOVAG	
Projenin Değerlendirilmesini Önerdiğiniz Panel	TARIM VE TEKNOLOJİLERİ	
Bu Proje Önerisiyle Daha Önce TÜBİTAK'ın Herhangi Bir Araştırma Destek Grubuna Başvuruda Bulunuldu mu?	Evet	
Proje Ekibinde Yabancı Uyruklu Yürütücü/Araştırmacı Var mı?	Hayır	
Etik Kurul İzin Belgesi Gerekli mi?	Gerekli Değil	
Yasal/Özel İzin Belgeleri Gerekli mi?	Gerekli Değil	
Proje öneriniz için herhangi bir kurum/kuruluştan almış olduğunuz destek mektubu var mı?	Evet	
Öneren/Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Türü ve Adı		
Öneren/Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Yazışma Adresi		
Proje Yür. Adı Soyadı ve Ünvanı		
TC. Kimlik No / Pasaport No		
İdari Görevi (varsa)	Görev Yok	
Çalıştığı Kurum/Kuruluş		
Elektronik Posta Adresi		
Cep Tel	Telefon	Faks
Doktoranın Alındığı Üniversite		
Doktora Tez Danışmanının Adı Soyadı ve Ünvanı		
Proje Konusu ile İlgili Faaliyet Alanı	Tanımsal Bilimler --> Ziraat --> Bitki Koruma	
Önerilen Destek Miktarı (TL)		
Önerilen Proje Süresi (Ay)	36	

II. KABUL VE TAAHHÜT BEYANLARI

KABUL VE TAAHHÜT BEYANLARI (KURUM/KURULUŞ/LAR)

- Bu formu, projeyi öneren ve projenin yürütüleceği kurum/kuruluş olarak imzalayarak; formda verilen bilimsel varsayım ve ölçümler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu;
- Önerilen proje TÜBİTAK'ça kabul edilerek desteklendiği takdirde TÜBİTAK'ın tüm kural, şart ve düzenlemelerine uyacağını ve uyulmasını sağlayacağını;
- Projenin TÜBİTAK'ça kabul edildiği şekilde yürütülmesi ve sonuçlanması için azami özeni göstereceğini;
- Ortaya çıkabilecek menfaat ihallerini engelleyecek önlemleri alacağını; bu menfaat ihallerini belirleyecek mali açıklamaların gerektiğinde proje önerisinde görev alan ve/veya projeye ilgili diğer kuruluş çalışanları tarafından yapılacağını ve gelecekte menfaat ihallerini veren proje desteğinin kullanımından önce, önleyecek veya kontrol edecek tedbirleri alacağını;
- TÜBİTAK'ça gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için gerekli ortam ve imkânları sağlayacağını;
- TÜBİTAK tarafından projeye verilen destek tutarının hızlı, etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacağını; tüm bu işlemler sırasında TÜBİTAK'a gerekli bildirimleri zamanında yapacağını; aksi takdirde TÜBİTAK'ın uygun gördüğü önlem ve yaptırımları uygulamaya yetkili olduğunu;
- TÜBİTAK'ın gerekli gördüğünde projenin yürütülmesine devam edilemeye birlikte projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş bakımından değişiklik yapabileceğini; bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunmayacağını;
- Projede görev alan personelin yabancı uyruklu olması durumunda çalıştığı kurum/kuruluş ile yapılan sözleşme hükümlerine göre proje teşvik itirafiyesi (PTT) ödenmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığını;
- Proje önerisinde beyan edilenler dışında, Proje Öneri formunda yer alan faaliyetlere ilişkin desteklenmesi istenen maliyet/gider kalemleri için kamu kurum ve kuruluşlarından veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlardan geri ödemesiz başka bir Ar-Ge desteğinin nakdi olarak sağlanmadığını, bu taahhüdün imza tarihi itibarıyla bu nitelikte sağlanmış veya sağlanmakta olan desteklere ilişkin bilgilerin tümünün bu form ve eklerinde beyan edildiğini;
- Projenin TÜBİTAK tarafından desteklenmesi durumunda, projenin desteklenen maliyet/giderleri için, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlardan geri ödemesiz başka bir Ar-Ge desteğinin nakdi olarak sağlanması halinde bu desteklere ilişkin bilgilerin TÜBİTAK'a beyan edileceğini ve söz konusu desteklerin TÜBİTAK tarafından sağlanan desteklerden mahsup/tahsil edileceği ile bunların maliyet/gider olarak TÜBİTAK'a sunulmayacağını bildirdiğini;
- Proje önerisinde geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının proje önerisinin sunulduğu tarih itibarıyla bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmediğini, aksi takdirde proje önerisinin değerlendirilme sürecinin bilindiğini;
- Proje için destekleme kararı verilse dahi, proje sözleşmesi imzalanmadan önce böyle bir taahhüde girildiği takdirde, bu kararın iptal edileceğinin bilindiğini;
- Proje sözleşmesinin imzalanmasından sonra projede geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi durumunda, ilgili kamu kurum veya kuruluşu tarafından için verildiği tarih (hale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin / işe başlama talimatının verildiği tarihi) itibarıyla projenin yürütülme kaidelerinin bilindiğini;
- Projede geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi durumunda, bu hususu için verildiği tarihi (hale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin / işe başlama talimatının verildiği tarihi) takip eden 15 gün içinde TÜBİTAK'a bildirileceğini, gerçeğe aykırı bilirimde bulunulduğu veya zamanında ve gereği gibi bildirimde bulunulmadığı takdirde projenin iptal edileceğinin bilindiğini;
- Proje için destekleme kararı verilmesi öncesinde veya sonrasında, TÜBİTAK'ın yazılı onayı olmaksızın başvuru konusu projenin TÜBİTAK ile ilgili içerisinden veya bizzat TÜBİTAK tarafından yürütüldüğü anlamına gelebilecek açıklamalar yapılmayacağını;

kabul ve taahhüt eder.

ÖNEREN/PROJENİN YÜRÜTÜLECEĞİ KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİNİN		
Adı Soyadı ve Ünvanı (İdari Görevi) (*)	Tarih	İmza

PROJENİN YÜRÜTÜLECEĞİ DİĞER KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİNİN		
Adı Soyadı ve Ünvanı (İdari Görevi) (*) (Öneren kuruluştan farklı ise)	Tarih	İmza

DESTEKLEYEN DİĞER KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİNİN		
Adı Soyadı ve Ünvanı (İdari Görevi) (*)	Tarih	İmza

(*) Üniversitelerde ve Üniversitelere Bağlı Enstitülerde; Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı, Diğer Kuruluşlarda; Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yrd.

PROJE ÖNERİSİ ÜZERİNDEKİ ORTAK HAK SAHİPLİĞİ BEYANI

(Bu formun basılı kopyası, hak sahipliği belirlenemeyen/bölünemeyen tüm hak sahipleri ile proje önerisinde adı geçen ve hak sahibi olmayan tüm proje ekibi - Proje Yürütücüsü, Araştırmacı, Danışman ve Bursiyer - tarafından imzalandıktan sonra kurumumuza gönderilecektir.)

"Doğu Akdeniz Bölgesinde Yetiştirilen Biberlerde Virüs Hastalıklarının Saptanması ve Farklı Biber Populasyonlarında Önemli Virüslere Karşı Reaksiyonlar ile Bazı Dayanıklılık Genlerinin Belirlenmesi"

başlıklı proje ile ilgili aşağıda imzaları bulunan biz, proje öneri formunda sunulan tüm veri ve bilgilerin kendimize ait ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu anlamında özgün bir eser niteliğinde olduğunu kabul ve taahhüt ederiz.

Ayrıca, proje önerisini hazırlayan ve sunan kişilerin proje önerisi üzerindeki payları belirlenemiyorsa,

- Proje önerisi üzerindeki hak sahibinin, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserlerinin 10. maddesi uyarınca proje başvurusunda adı geçen kişilerin tamamı olduğunu ve bunun aksinin iddiasının mümkün olmadığını,
 - Hak sahipleri tamamı rıza göstermedikçe, proje önerisi üzerinde herhangi bir taahhüt veya tasarruf işleminde bulunmayacaklarını,
 - Hak sahipleri tamamı rıza göstermedikçe aynı veya benzeri proje önerisini TÜBİTAK veya diğer kurumlar nezdinde bir başvuru konusu yapmayacaklarını,
 - Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranışın TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Esaslarının 8. maddesine aykırılık teşkil edeceği ve aynı esasların 9. maddesine göre projenin iptali ve diğer yaptırımların herhangi bir ihlara veya ihbara gerek kalmadan kendisine uygulanabileceğini,
 - Burada belirtilen hususlardan hiçbirinin TÜBİTAK ilgili mevzuatı ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa aykırılık teşkil edebilecek bir işlem yapılmasına cevaz vermeyeceğini
- kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

Hak Sahiplerinin			
Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
SAADETTİN BALOĞLU	YÜRÜTÜCÜ		
PELİN KELEŞ ÖZTÜRK	ARAŞTIRMACI		
DUYGU ALTUNÖZ	ARAŞTIRMACI		
Projede adım geçmekle birlikte proje önerisi üzerinde hiçbir fikri katkım yoktur.			
Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
DAVUT KELEŞ	DANIŞMAN		

(*) Projede tek kişinin görev alması halinde de formun doldurulması zorunludur.

(**) Hak sahipliği beyan formlarından (Ortak/Paylı) yalnız bir tanesinin doldurulması yeterlidir.



PROJE ÖNERİSİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİM FORMU

AÇIKLAMA: Bu form, daha önce TÜBİTAK'a başvurusu yapılan ancak desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerilerinin, panel raporunda belirtilen hususlar çerçevesinde gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılarak **tekrar önerilmesi durumunda** yürütücü tarafından doldurulmak üzere düzenlenmiştir. Formun amacı; tekrar başvurusu yapılan proje önerisinde, önceki değerlendirme sonucunda yürütücüye bildirilen hususların ne ölçüde yerine getirildiğinin izlenmesini kolaylaştırmaktır.

Proje Yürütücüsü:			
Önerilen Projenin Başlığı (öncekinden farklı ise):			
Daha Önce Sunulan Projenin Başlığı:			
Daha Önce Sunulan Projenin Değerlendirme Raporunda Belirtilen Numarası:			
Daha Önce Sunulan Projenin Türü, Önerildiği Yıl ve Dönem:	2005 ☐ 2006 ☐	1002 Hızlı Destek Projesi ☐	
	2007 ☐ 2008 ☐	Uluslararası Proje ☐	
	2009 ☐ 2010 ☐	1001 Araştırma Projesi ☐	1. Dönem ☐
	2011 ☐ 2012 ☐	1010 EVRENA Projesi ☐	2. Dönem ☐
		1011UBAP Projesi ☐	3. Dönem ☐
		3501 Kariyer Projesi ☐	

KABUL VE BEYAN FORMU

..... yılı döneminde Kurumunuza sunulan başlıklı projede yer almayan ancak, daha önce sunulan ve aynı/benzer görülen başlıklı ve numaralı projede yer alan hak sahiplerinden aşağıdaki beyan ve taahhüt alınmış olup, sunmuş olduğum projede etik ve/veya diğer hak ihlalinin olmağını kabul ve beyan ederim.

İmza
Proje Yürütücüsü

..... başlıklı ve numaralı projede proje personeli olarak yer alan ve Proje Önerisi Üzerindeki Ortak/Paylı Hak Sahipliği Beyan Formu'nda hak sahibi olarak adı geçen aşağıda belirtilen kişiler, başlıklı projeden bilgi sahibi olduklarını, sunulan projenin etik ihlal teşkil etmediğini ve projeye ilişkin herhangi bir hak talebinde bulunmayacaklarını kabul ve taahhüt etmektedirler.

Beyanda Bulunan Kişiler		
Adı Soyadı	Tarih	İmza

1. Proje başlığı, özeti, abstract, anahtar kelimeler:

- Başlık projeyi yansıtmalı, anlaşılır ve kısa olmalıdır.
- Özet konunun önemi, özgün değeri ve amacı yansıtmalıdır. Araştırma/deney düzeni, metodoloji, beklenen sonuç ve etkileri en fazla 1 sayfa hedefiyle yazılmalıdır.
- İngilizce Özet; Türkçe özeti birebir karşılığı olmalı ve İngilizce dil kurallarına uygun yazılmalıdır.
- Anahtar kelimeler proje konusu ile ilgili detaylı, doğru ve eksiksiz literatür taramasına olanak sağlayacak kelimeleri içermelidir.

Başlık Örnekleri-1

- Kolon kanserlerinde metastazlara yaklaşım.
- Kolon kanserlerinde metastazı gelişimi sürecinde'nın rolünün teknikler/yöntemi ile araştırılması.

Başlık Örnekleri-2

- Çocuklarda büyüme belirteçleri belirlenmesi.
- Sağlıklı çocuklarda büyüme hızı ile plazma düzeyleri arasındaki ilişkinin yöntemler ile araştırılması.

Başlık Örnekleri-3

- Hastane enfeksiyonlarının önlenmesinde yeni yaklaşımlar.
- Hastane enfeksiyonları etkenlerinden’nın önlenmesinde ile’nın karşılaştırmalı analizi.

Başlık Örnekleri-4

- Hasta bilgilendirme yaklaşımlarında yenilikler.
- konusunda hasta bilgilendirme tekniklerinden ile'nın karşılaştırmalı analizi.

Özet-Abstract

- Özet konu ve kapsamı, konunun önemini, özgün değeri, amaç ve hedefleri yansıtmalıdır. Araştırma/deney düzeni, yöntem, beklenen sonuç ve yaygın etkileri en fazla 1 sayfa hedefiyle yazılmalıdır.



- Yapılandırılmış özet formatından yararlanılabilir.

Yapılandırılmış Özet Formatı

Trabeküler Kemik Kökenli Mezenkimal Kök Hücrelerin Tgf-Beta1 ile Uyarılmış Kondrojenik Değişimi Sürecinde, C-Tipi Natriüretik Peptid Sinyal Yolunun Rolü

Berna Tezcan¹, Sema Serter², Esat Kuter³, A. Çevik Tufan²

¹Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Histoloji ve Embriyoloji AD, Eskişehir

²Pamukkale Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Histoloji ve Embriyoloji AD, Denizli

³Pamukkale Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Ortopedi AD, Denizli

Giriş: Otozomal ressesif geçişli bir osteokondrodizplazi olan Akromezomelik Displazi, Type Maroteaux (AMDM; OMIM no. 602875), C-tipi natriüretik peptid (CNP)'in hücre yüzeyindeki reseptörü, natriüretik peptid reseptör (NPR)-B'nin mutasyonları sonucu ortaya çıkmaktadır. Dolayısıyla, CNP/NPR-B sinyal yolunun kondrojenizde önemli rolü olduğu düşünülmektedir. Çalışmamızda trabeküler kemik kökenli MKH'lerin TGF-β1 ile uyarılan kondrojenik değişimleri sürecinde CNP'nin etkileri incelenmiştir.

Yöntem: Çalışmamızda, cerrahi artık materyalden elde ettiğimiz, trabeküler kemik kökenli, izolasyonlarını / karakterizasyonlarını laboratuvarımızda gerçekleştirdiğimiz insan MKH'leri kullanılmıştır. MKH'lerde CNP/NPR-B ekspresyonları immunohistokimya ve RT-PCR yöntemleri ile gösterilmiştir. MKH'lerin in vitro kondrojenik değişimleri, çökelti-(pellet) kültürlerinde, TGF-β1 (10 ng/ml) uyarısı ile gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte CNP/NPR-B ekspresyon değişiklikleri mRNA düzeyinde RT-PCR ile incelenmiştir. Ayrıca, bu süreçte farklı dozlarda (10-8M, 10-7M) CNP uygulanarak, kondrojenik değişim ve matriks sentez değişiklikleri Alcian mavisi boyaması ve kondrojenik doku belirteçlerinin RT-PCR analizi ile incelenmiştir.

Bulgular: MKH'lerin sitoplazmik granüllerde CNP'yi, hücre membranında ise NPR-B'yi eksprese ettikleri gösterilmiştir. Bu hücrelerin CNP/NPR-B mRNA ekspresyonlarında TGF-β1 uyarısı altında artış olduğu gösterilmiştir (Resim). Bu artışın erken kondrojenik değişim ve geç matürasyon-hipertrofi evreleri ile paralellik gösterdiği belirlenmiştir. TGF-β1 uyarısı ile elde edilen kondrojenik dokularda 10-8M ve 10-7M CNP'nin Alcian mavisi boyanma koyuluğunu doza bağımlı olarak arttırdığı belirlenmiştir. Kondrojenik doku belirteçlerinin RT-PCR analizi, bu sonuçları desteklemektedir.

Sonuç: MKH'lerin TGF-β1 uyarısı altında kondrojenik değişimleri sürecinde, CNP/NPR-B sinyal yolunun uyarıldığı, bu uyarının glikozaminoglikan sentezi ve kondrojenik matürasyon/hipertrofi üzerine etkili olduğu gösterilmiştir. CNP'nin bu etkileri doza bağımlı olup, 10-7M en etkin doz olarak önerilmektedir. Süren çalışmalarımız, CNP/NPR-B'yi kendiliğinden eksprese eden MKH'lerin boy kısalıklarında hücresel tedavi yaklaşımı olarak kullanılabilirliğini deneysel olarak test etmeyi amaçlamaktadır. (TÜBİTAK proje no: SBAG-108S189).

Anahtar Kelimeler: CNP NPR-B mezenkimal kök hücre TGF-β1 kondrojeniz

Bu formatta:

Bulgular yerine proje önerisinin amaç ve hedefleri, sonuç bölümü yerine ise özgün değer ve beklenen yaygın etki yazılabilir.

Ara başlıklar kaldırılırsa özet paragraflar halinde hazır hale getirilmiştir.

2. Amaç ve hedefler:

- Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde, kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır.
- Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.
- Proje konusunun önemi vurgulanıp amaç(lar) ve proje çıktıları ilişkilendirilmelidir.
- Bu bölüm projenin özgün değerine ve yenilikçi yönüne ışık tutmalıdır.

Amaç ve hedefler

- Çok uzun veya çok kısa olmamalıdır.
- Sistematik bir sunuş tercih edilmelidir.

Amaç:

..... bilinmektedir (ilgili referans kaynaklar). Son yıllarda gerçekleştirilen sınırlı sayıdaki klinik araştırmalaryı ortaya koymaktadır (ilgili referans kaynaklar). Dolayısı ile önerilmekte olan projenin amacı,yı analiz etmektir. Literatür ışığında ve grubumuz bilgisi kapsamında, önerilen bu proje, ve arasındaki ilişkinin araştırılacağı ilk çalışma olma özelliğini taşımaktadır. Ayrıca, önerilen proje ile da analizi amaçlanmaktadır.

Hedefler:

Önerilen bu projede ulaşılmak istenen temel hedefler şu şekilde özetlenebilir:

- 1) popülasyonunda iledüzeyleri arasındaki ilişkinin analiz edilmesi,
- 2) Bu analiz sürecinde, önceki çalışmalardan farklı olaraksonucu daha kapsamlı ve anlamlı bilgi düzeyi oluşturmak,
- 3) Bu analizler sonucunda hasta grubunun klinik takibinde yeni bir biyobelirteç olarakdüzeyi ölçümünün olası bilimsel değerini ve yaşa bağlı gruplardaki referans aralıklarını belirlemek,
- 4) Bir yan hedef olarak, iledüzeyleri arasında bir ilişki olup olmadığını belirlemek,
- 5) Toplumda ile karakterize olguların tedavi takiplerinde bir biyobelirteç olarak düzeyi ölçümünü önerecek ileri çalışmalara temel oluşturmak.

3. Konu, Kapsam ve Literatür Özeti:

- Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.
- Literatür değerlendirmesi yapılırken ham bir literatür listesi değil, ilgili literatürün özet halinde bir analizi sunulmalıdır.

Konu, Kapsam ve Literatür Özeti

- Konuyla ilgili görsel materyallerden, tablolardan, şemalardan vb. faydalanılabilir.
- Proje önerisinde bulunan grubun konu ile ilgili önceki proje vb. deneyimleri, bunların sonuçları, önerilen projeye temel oluşturan yönleri ve varsa ön veriler bu bölümde sunulabilir.
- Gereksiz kitabi bilgi verilmemelidir.
- Güncel literatüre yer verilmeli, etki faktörü yüksek dergilerden, önemli kitaplardan, varsa meta-analizlerden faydalanılmalıdır.

PROJE ÖNERİSİNİN BÖLÜMLERİ VE YAZIMI

- Konu, kapsam, literatür bilgisi anlamında **gerekli bilgiler ile sınırlı kalabilmek** önem taşır.
- Tek yönlü ve yüzeysel değil, **geniş bir bakış açısı** içermelidir. Ancak, **bilgi hızla genelden projenin özeline** indirgenmelidir.
- Projenin amaç ve hedeflerini içermeli ve cevap aranan soru(lar) “**neden-sonuç ilişkisi**” kapsamında cevaplanmaya çalışılmalıdır.

Örneğin:

“Hastane enfeksiyonları etkenlerinden’nın önlenmesinde ile’nın karşılaştırmalı analizi” başlıklı projede:

- 1- Hastane enfeksiyonları = Konu
- 2- Önlenmesine çalışılacak etken ve ilgili yöntemler = Kapsam
- 3- Tartışılması gereken literatür ise bu etken ve önlenmesi sürecindeki yöntemleri, bu yöntemlerin benzer ve farklı yönlerini, karşılaştırmalı olarak avantaj ve dezavantajlarını, son olarak da önerilen yeni yöntemi irdeleyen kronolojik literatür bilgisidir.

Ham literatür listesi örneği:

Kaynaklar

Alan T., Tufan AC., (2008) C-type natriuretic peptide regulation of limb mesenchymal chondrogenesis is accompanied by altered N-cadherin and collagen type X-related functions, J Cell Biochem, 105, 227-35.

Bartels C.F., Bukulmez H., Padayatti P., Rhee D.K., van Ravenswaaij-Arts C., Pauli R.M., Mundlos S., Chitayat D., Shih L.Y., Al-Gazali L.I., Kant S., Cole T., Morton J., Cormier-Daire V., Faivre L., Lees M., Kirk J., Mortier G.R., Leroy J., Zabel B., Kim C.A., Crow Y., Braverman N.E., van den Akker F., Warman M.L., (2004) Mutations in the transmembrane natriuretic peptide receptor NPR-B impair skeletal growth and cause acromesomelic dysplasia, type Maroteaux, Am J Hum Genet, 75(1), 27-34.

Bocciardi, R., Giorda, R., Buttgereit, J. et al. (2007) Overexpression of the C-type natriuretic peptide (CNP) is associated with overgrowth and bone anomalies in an individual with balanced t(2;7) translocation. Human Mutation, 28, 724–731.

Chusho H., Tamura N., Ogawa Y., Yasoda A., Suda M., Miyazawa T., Nakamura K., Nakao K., Kurihara T., Komatsu Y., Itoh H., Tanaka K., Saito Y., Katsuki M., Nakao K., (2001) Dwarfism and early death in mice lacking C-type natriuretic peptide, Proc Natl Acad Sci U S A, 98(7), 4016-21.

Del Ry S, Cantinotti M, Cabiati M, Caselli C, Storti S, Prescimone T, Murzi B, Clerico A, Giannessi D., (2012) Plasma C-type natriuretic peptide levels in healthy children. Peptides 33, 83–86.

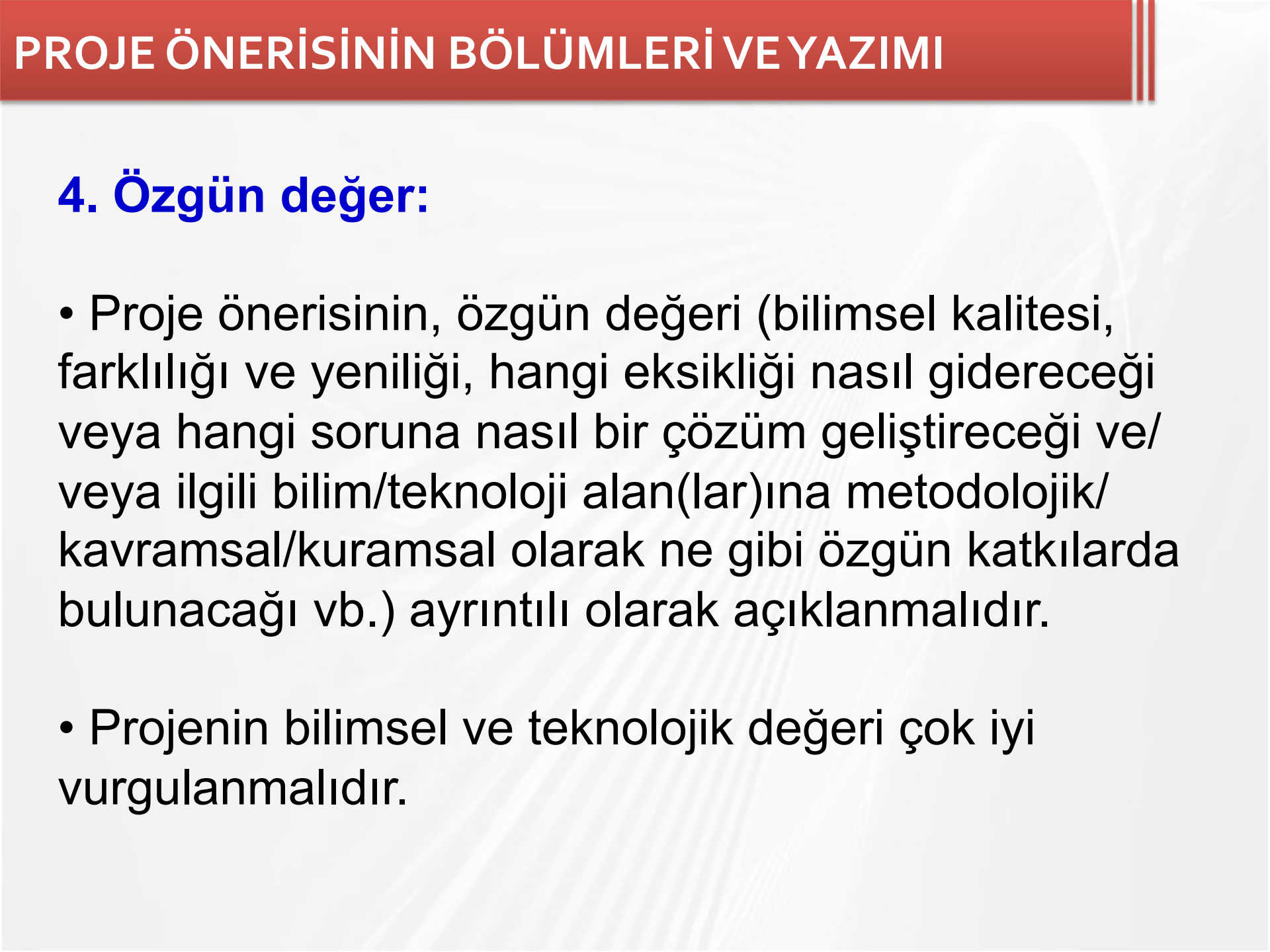
Del Ry S, Cabiati M, Bianchi V, Storti S, Caselli C, Prescimone T, Clerico A, Saggese G, Giannessi D, Federico G. (2013) C-type natriuretic peptide plasma levels are reduced in obese adolescents. Peptides 50, 50–54.

Haliloglu M., Ozen H., Kocak N., Unsal M., (1999) Acromesomelic dysplasia associated with mild lumbar spine stenosis, Eur Radiol, 9(1), 103-4.

Ianakev P., Kilpatrick M.W., Daly M.J., Zolindaki A., Bagley D., Beighton G., Beighton P., Tsipouras P., (2000) Localization of an acromesomelic dysplasia on chromosome 9 by homozygosity mapping, Clin Genet, 57(4), 278-83.

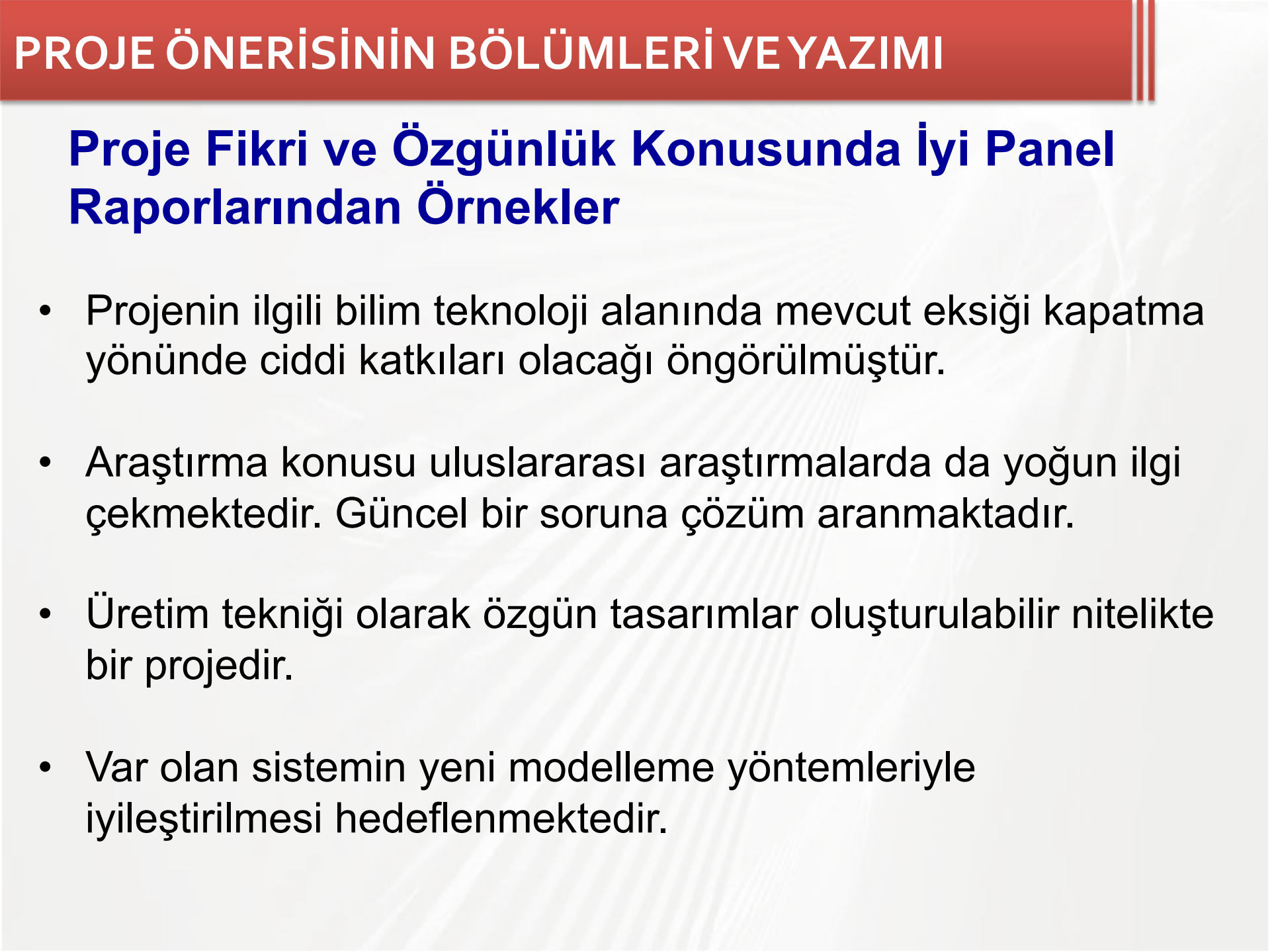
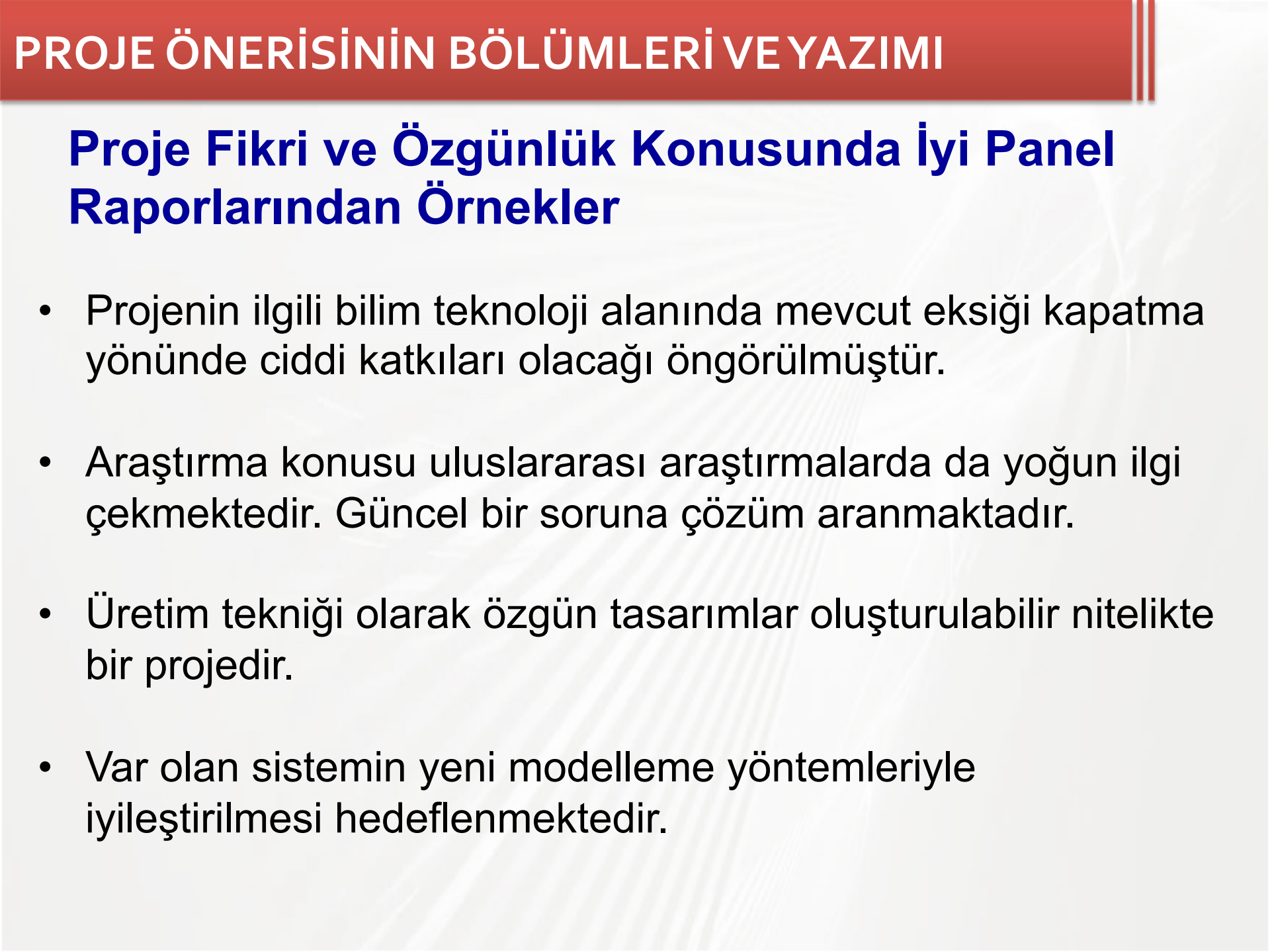
Beklenen literatür özeti yazımına örnek bir paragraf:

Bu çalışmalara paralel in vivo insan çalışmaları da söz konusudur. Maroteaux tipi akromezomelik displazi (**AMDM, OMIM 602875; Maroteaux vd., 1971**) otozomal çekinik geçiş gösteren bir dwarfizm türü olup, genellikle doğum boy ve ağırlıkları normal sınırlarda olan kişilerin doğumu takip eden 1. yıl sonunda yaşitlarına göre kısa kalma eğilimi gösterdiği ve 2. yıl sonunda ise tipik radyolojik bulguları ile kesin tanı koyulabilecek hale geldiği, uzun kemiklerde ve vertebralarda şekil bozuklukları, özellikle ekstremitelerde orta ve distal uzun ve tübüler kemiklerinde kısalık ve epifiz büyüme plaklarında abnormaliteler ile karakterize bir patolojik durumdur (**Kant vd., 1998; Haliloglu vd., 1999; Ianakiev vd., 2000, Bartels vd., 2004**). AMDM'e yol açan patolojinin NPR-B proteininin fonksiyon kaybına yol açan homozigot mutasyonları olduğu tespit edilmiştir (Bartels vd., 2004). AMDM tanısı konmuş kişilerde bugüne kadar tutulum görülmüş olan tek sistem iskelet sistemidir. Bu durumun tam aksine, CNP geninin bulunduğu 2q37 kromozomal lokalizasyonuna uyan bölgede translokasyon tespit edilen 3 hastada CNP aşırı ifadesi sonucu sistemik dolaşımdaki CNP düzeylerinin arttığı ve ekstremitelerde gövde ile orantısız aşırı büyüme ile karakterize Marfanoid bir vücut yapısı görüldüğü bildirilmiştir (**Bocciardi vd., 2007; Moncla vd., 2007**). NPR-B genini aktive edici bir mutasyon tespit edilen bir ailede de benzer bir abnormal büyüme paterni görüldüğü bildirilmiştir (**Miura vd., 2011**).



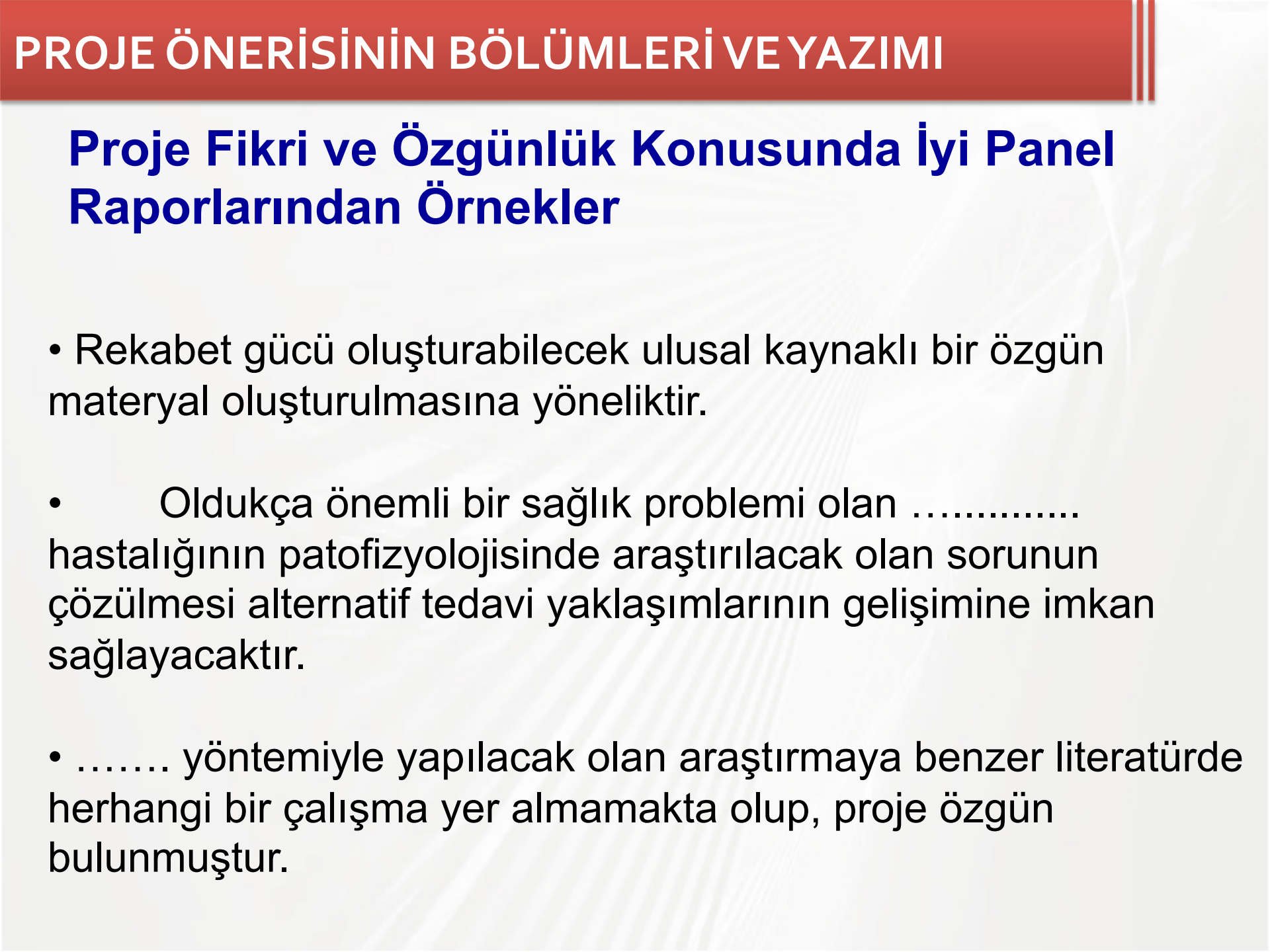
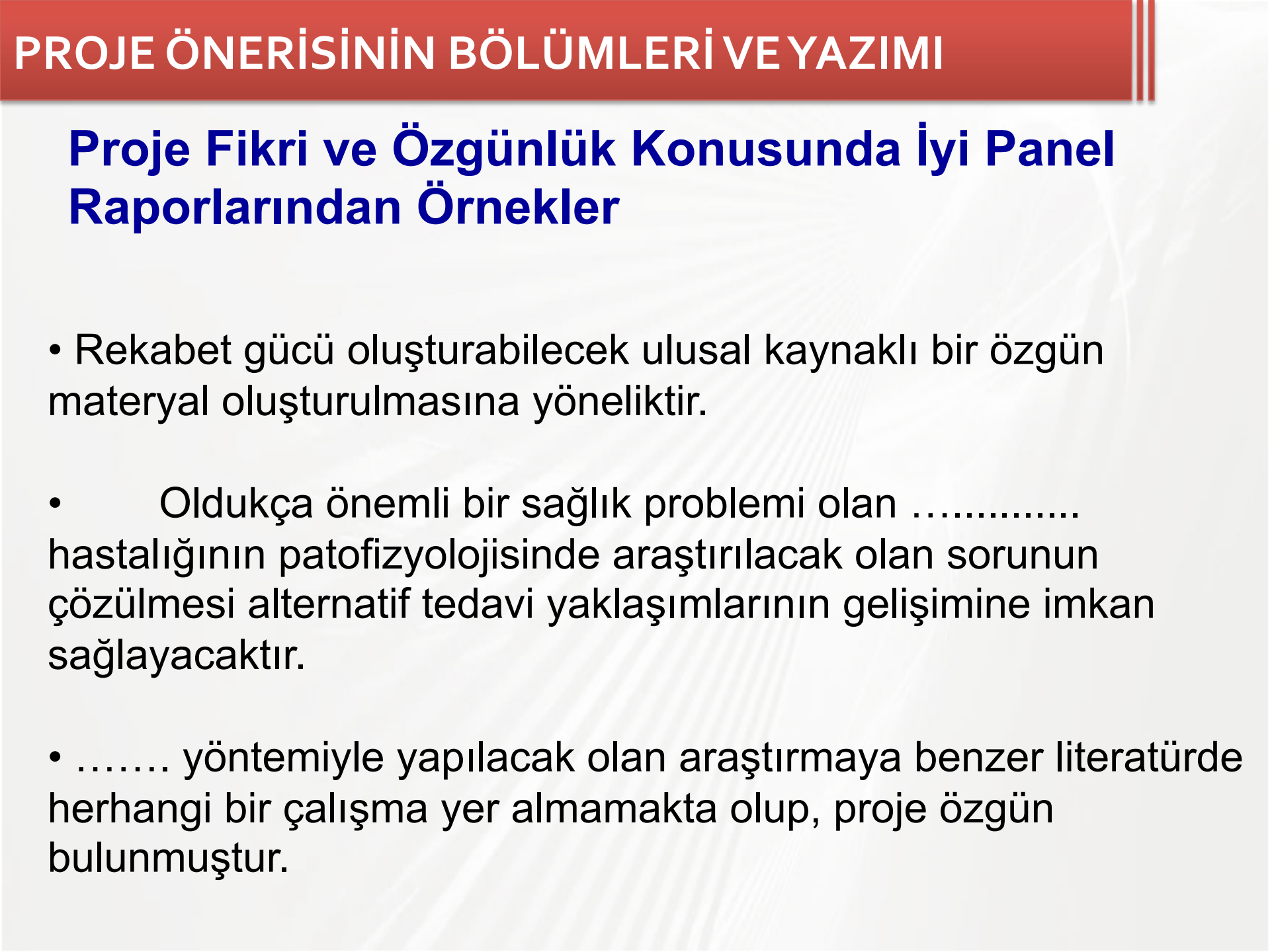
4. Özgün değer:

- Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.
- Projenin bilimsel ve teknolojik değeri çok iyi vurgulanmalıdır.



Proje Fikri ve Özgünlük Konusunda İyi Panel Raporlarından Örnekler

- Projenin ilgili bilim teknoloji alanında mevcut eksiği kapatma yönünde ciddi katkıları olacağı öngörülmüştür.
- Araştırma konusu uluslararası araştırmalarda da yoğun ilgi çekmektedir. Güncel bir soruna çözüm aranmaktadır.
- Üretim tekniği olarak özgün tasarımlar oluşturulabilir nitelikte bir projedir.
- Var olan sistemin yeni modelleme yöntemleriyle iyileştirilmesi hedeflenmektedir.



Proje Fikri ve Özgünlük Konusunda İyi Panel Raporlarından Örnekler

- Rekabet gücü oluşturabilecek ulusal kaynaklı bir özgün materyal oluşturulmasına yöneliktir.
- Oldukça önemli bir sağlık problemi olan hastalığının patofizyolojisinde araştırılacak olan sorunun çözülmesi alternatif tedavi yaklaşımlarının gelişimine imkan sağlayacaktır.
- yöntemiyle yapılacak olan araştırmaya benzer literatürde herhangi bir çalışma yer almamakta olup, proje özgün bulunmuştur.

5. Yöntem:

- Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.
- Projede uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de (B planı) belirlenerek ifade edilmelidir.
- Amaç ve proje kapsamına uygun yöntemler seçilmelidir.
- Olabildiğince basit ve hedefe yönelik yaklaşımlar içermelidir.
- Gereksiz ve sonucu etkilemeyecek detay ve karmaşıklıktan uzak olmalıdır.
- Deney planları mümkün olduğunca açıklayıcı şekiller ve akış planları ile verilmelidir. Esas olan deneysel prosedürlerde sonuca etki eden aşamaların **açık ve kanıta dayalı olarak (literatür, ön veri vb. eşliğinde)** belirtilmesidir.

- Teklif edilen yaklaşımın neden gerekli olduğu ve sonuca katkısı özenle açıklanmalıdır.
- Proje metni kapsamında gereksiz deneysel detaylardan kaçınılmalıdır.
 - Örneğin, PCR reaksiyonunun tüm aşamalarının ve kullanılan kitler ile oluşturulan reaksiyon içeriklerinin detaylı dökümü gereksiz detaylar olup, bu yöntemde önemli olan ana hedef DNA zincirine tutunan primer çifti ve bunlara dayalı reaksiyon özellikleridir.
 - Örneğin, yapılacak bir boyamaya ait boyama prosedürü içerisindeki ara yıkama vb. süreçler değil, esas olan boyamayı etkileyecek olan parametrelerdir (solüsyonların pH değerleri, doku ve hücrede tutulum gösterdiği bölgeler ve özellikleri vb.)
 - Örneğin, Bir Antijen-Antikor etkileşimine bağlı yöntemde (İmmünohistokimya, ELISA vb.) önemli olan Antijen ile Antikoru birbiri ile olan tutunmasını etkileyecek faktörlerdir (Epitop bölgesi vb.)

- Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler, uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyaller, yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler) ve kurulacak ilişkiler, ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.
- Disiplinler-arası çalışmalarda iş paketleri uygun bir düzende sıralanmalı ve ilişkilendirilmelidir.
- Yapılacak istatistiksel çalışmalar (ön analizler ve belirlenen yöntemler) mutlaka açıklanmalıdır.
- Varsa ilgili görseller ile zenginleştirilmelidir.

İçerik Yönünden Yetersiz Yöntem Örneği

Çalışmada ağırlığında adet ırkı rat kullanılacaktır. Ratlar, 12 saat aydınlık, 12 saat karanlık ortamda, oda sıcaklığında, ad-libitum olarak beslenecektir. Aşağıda tanımlandığı şekilde gruplar oluşturulacaktır:

Her grupta n=10 olacak şekilde;

1)**grubu**:

2)**grubu**; yapılan ama uygulanmayan, sadecemaddelerin uygulandığı grup

3) **grubu**;mg/kg dozunda,olarak, defa ... gün boyunca verilecektir.

4) **grubu**;mg/kg dozunda,olarak, defa ... gün boyunca verilecektir.

5) **grubu** ;mg/kg dozunda,olarak, defa ... gün boyunca verilecektir.

Deney protokolünün tamamlanmasından sonra tüm ratlar anestezi altında sakrifiye edilerek kan ve doku örnekleri alınacaktır. Alınan dokularda biyokimyasal, histopatolojik ve immünolojik analizler yapılacaktır.

Biyokimyasal analizler:Sakrifiye edilen hayvanlardan alınan dokular homojenize edilecek ve alınan homojenatlarda,, düzeyleri olarak belirlenecektir.

İmmunolojik analizler: Serumda,, düzeyleri ticari kitler kullanılarak yöntemiyle tespit edilecektir.

Histopatolojik analizler: Dokularda histolojik boyamalar satın alınan kitlerde belirtilen yönetime göre gerçekleştirilecektir.

Sistematiik bir yöntem sunum şablonu:

Önerilen projenin yöntem açısından detayları şu şekilde özetlenebilir:

A) Önerilen proje Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu tarafından incelenmiş olup, Kurulun _____ tarih ve _____ sayılı toplantısında gerçekleştirilmesinin uygun olduğuna karar verilmiştir (karar no vb.)

B) Araştırmanın yürütüleceği merkezler:

..... Üniversitesi Tıp Fakültesi: 1- Anabilim Dalı
2-Anabilim Dalı
..... Hastanesi Kliniği

C) Araştırmada kullanılacak gruplar ve özellikleri:

- 1- Grubu:
- 2- Grubu:
- 3- Grubu:

D) Katılımcıların çalışmaya dahil edilme kriterleri:

E) Örnek alınması ve saklanması:

F) Plazma düzeyinin belirlenmesi:

G) Gerçekleştirilecek diğer ölçümler:

- 1- ölçümler:
- 2- Fizik muayene ve Evrelemesi:

H) İstatistiksel Analiz:

I) Önerilen araştırma projesinin yöntemsel akış şeması:

6. Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları

6.1. Proje Yönetimi

6.1.1. Yönetim Düzeni (İş Paketleri (İp), Görev Dağılımı ve Süreleri)

6.1.2. Başarı Ölçütleri ve Risk Yönetimi

6.2. Proje Ekibi

6.2.1. Proje Yürütücüsünün Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları

6.2.2. Proje Ekibinin Önerilen Proje Konusu İle İlgili Projeleri

6.3. Araştırma Olanakları

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ

- Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim/kimler tarafından ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler **İş-Zaman Çizelgesi** doldurularak verilmelidir.
- Her bir iş paketinde görev alacak personelin niteliği (yürütücü, araştırmacı, danışman, bursiyer, yardımcı personel) belirtilmelidir. Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli ve ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.
- Ayrıca, “ilk 3 ay literatür taraması ve deneylerin planlanması gerçekleştirilecektir” şeklinde başlanmamalıdır. Bu aşamaların proje yazımı sürecinde tamamlanması gerekmektedir.
- İş paketleri proje hedefleri ile ilişkilendirilmelidir.

PROJE ÖNERİSİNİN BÖLÜMLERİ VE YAZIMI

İP No	İş Paketi Adı/Tanımı	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	AYLAR											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
İP-1	Sarfların ve malzemelerin temini projenin başlatılması	Prof. Dr. _____	x	x										
İP-2	Çalışma gruplarındaki katılımcıların öykülerinin alınması ve FM'nin yapılması	Doç. Dr. _____ Uz. Dr. _____	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
İP-3	Çalışma gruplarındaki katılımcılardan kan örneği alınması, örneklerden serum ayrıştırılması ve saklanması	Prof. Dr. _____ Doç. Dr. _____ Uz. Dr. _____	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
İP-4	Biyokimyasal yöntemler ile X, Y, Z düzeylerinin belirlenmesi	Prof. Dr. _____ Doç. Dr. _____ Uz. Dr. _____		x		x		x		x		x	x	
İP-5	İstatistiksel analiz ve sonuçların değerlendirilmesi, projenin sonlandırılması	Prof. Dr. _____ Doç. Dr. _____											x	x

Proje Ekibi:

Yürütücü

Prof. Dr. _____: _____ Üniversitesi Tıp Fakültesi _____ Anabilim Dalı.

Araştırmacılar

Prof. Dr. _____: _____ Üniversitesi Tıp Fakültesi _____ Anabilim Dalı.

Doç. Dr. _____: _____ Üniversitesi Tıp Fakültesi _____ Anabilim Dalı.

Yrd. Doç. Dr. _____: _____ Üniversitesi Tıp Fakültesi _____ Anabilim Dalı.

Uz. Dr. _____: _____ Üniversitesi Tıp Fakültesi _____ Anabilim Dalı.

Danışman

Prof. Dr. _____: _____ Üniversitesi Tıp Fakültesi _____ Anabilim Dalı.

BAŞARI ÖLÇÜTLERİ

- Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için **İş-Zaman Çizelgesinde** yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü (ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği) ve projenin başarısındaki önem derecesi **Başarı Ölçütleri Tablosu**'nda belirtilmelidir.
- Bu ölçütler açık olarak sıralanmalıdır (% , rakam, ifade vb.).
- Ölçütlerden her birinin önem derecesi açıklanmalıdır.
- Ölçütlerin gerçekleştirilememesi durumunda, başarı oranı belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir.

PROJE ÖNERİSİNİN BÖLÜMLERİ VE YAZIMI

İP No	İş Paketi Hedefi	Başarı Ölçütü (%, sayı, ifade, vb.)	Projenin Başarısındaki Önemi (%)**	
İP-1	Gerekli sarfların ve malzemenin temini ile projenin başlatılması hedeflenmektedir.	Tüm sarfların ve malzemelerin temin edilmesi projenin başlatılabilmesi için gereklidir.	%30	
İP-2	_____değerlendirilmesi hedeflenmektedir.	Beklenen katılımcı sayısına ulaşılması bu aşamanın başarı ölçütüdür.	%25	
İP-3	_____düzeyi ölçümünde kullanılacak örneklerin hazırlanması ve saklanması hedeflenmektedir.	Beklenen katılımcı sayısına ulaşılması ve örneklerin analize uygun şekilde alınıp saklanması (Ör: hemolize olmadan vb.) bu aşamanın başarı ölçütüdür.	%20	
İP-4	Biyokimyasal yöntemler ile X, Y, Z düzeylerinin belirlenmesi hedeflenmektedir.	Hazırlanan tüm örneklerden uygun şartlar altında anlamlı ölçümlerin tamamlanması bu aşamanın başarı ölçütüdür.	%15	
İP-5	Egzersiz ile X, Y, Z düzeyleri arasında bir ilişki olup olmadığının belirlenmesi, hedeflenmektedir	Sağlıklı ölçümler sonunda elde edilen verilerin uygun istatistiksel yaklaşımlar ile analizi ve yorumlanması bu aşamanın başarı ölçütüdür.	%10	

RİSK YÖNETİMİ (B-PLANI) TABLOSU

- Teklif edilen deney planında ortaya çıkabilecek olası sorun(lar) karşısında alternatif yaklaşımlar devreye girebilmelidir.
- Projenin önerildiği şekilde yürütülmesini önemli ölçüde aksatan gelişmelerle karşılaşılması durumunda başvurulacak "B Planı(ları)" mutlaka ana hatlarıyla açıklanmalıdır.
- Ancak, “A kiti çalışmaz ise B kiti kullanılacaktır” yaklaşımı yerine, farklı deney yöntemleri veya aynı yöntemde değiştirilebilecek farklı mekanistik yaklaşımlar ile sorunu çözebilecek olası alternatiflerden bahsedilmelidir.

PROJE ÖNERİSİNİN BÖLÜMLERİ VE YAZIMI

İP No	En Önemli Risk(ler)	B Planı
İP-1	Gerekli sarfların ve malzemenin temininde gecikme.	Proje takvimini olumsuz etkileyebilir. Ancak proje önerisi kabulü gerçekleşir ise, bunu takiben malzemelerin temini beklenmeksizin katılımcıların örneklenmesi ve örneklerin saklanması başlanacaktır. Bu aşamada en önemli konu örneklerin ölçüm yapılınca kadar -8o C derecede çözdürülmeksizin saklanması sağlanmasıdır. Bunu sağlayabilecek altyapı ve ekipman mevcuttur.
İP-2 İP-3	Beklenen katılımcı sayısına ulaşamaması.	Proje iki farklı merkezde ve devlet hastanelerinde gerçekleştirileceğinden, özellikle ____ ve ____ grupları yönünden geçmiş dönemlere ait poliklinik izlem kayıtları bu konuda bir sıkıntı yaşanmayacağını düşündürmektedir. Diğer taraftan, proje önerimiz sağlıklı çocuklara yönelik olduğundan ve sağlıklı olduğu sürece ülkemizde erken ve geç çocukluk döneminde hekim kontrolü alışkanlığının düşük olması nedeniyle özellikle okul çağı gruplarında beklenen katılımcı sayısına ulaşamaması söz konusu olabilir. Bu durumda ise il-ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri özel izni ile uygun okullardan katılımcı sayısı elde edilmesi yolu uygulamaya sokulacaktır.
İP-4 İP-5	Teknik ve yöntemsel sorunlar ile karşılaşılması.	Bu aşamalar, proje öneri metni içinde de yer alan sıçanlar üzerinde gerçekleştirdiğimiz ön çalışmada defaten denenmiş ve uygulanmıştır. Ancak yine de karşılaşılabilecek teknik sorunların giderilmesi için a) b) c) alternatif yöntemleri izlenecektir.

Yaygın Etki

- Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen/beklenen yaygın etkilerin (bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni projeler oluşturulması vb.) neler olabileceği, diğer bir ifadeyle projeden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği kısa ve net cümlelerle belirtilmelidir.
- Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda,
Ulusal ekonomiye ve bilimsel birikime katkısı,
Toplumun sorunlarına çözüm üretme potansiyeli,
Sonuçlarından kimlerin ne şekilde yararlanabileceği,
Evrensel veya yerel düzeyde olma özelliği,
Uluslararası alanda Türkiye'nin öncü konuma gelmesine katkısı,
Ülkenin bilimsel ve teknolojik araştırma gücüne, bilim insanı yetiştirilmesi ve yeni projeler üretme potansiyeli yeterince açıklanmalıdır.

PROJE ÖNERİSİNİN BÖLÜMLERİ VE YAZIMI

Yaygın Etki Türleri	Projede Öngörülen/Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap)	•Bu proje sonucunda _____ belirlenmiş olacaktır. •Ayrıca, _____ düzeyleri arasında bir ilişki olup olmadığı belirlenecektir. •Bu bilgiler literatürde yer alan sınırlı sayıdaki bilgi ve yayına katkı sağlayacaktır. Bu bilgilerin nitelikli bilimsel yayına (Makale, Bildiri, Kitap vb.) dönüştürülmesi hedeflenmektedir.
Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip Ürün, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start- up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	•Bu projeden elde edilecek bilgiler ışığında yakın gelecekte _____ kitinin üretimine yönelik bir _____ Araştırma Destek Programı başvurusu yapılması planlanmaktadır. Böylelikle yeni bir ürün tasarlanmış ve patenti alınması çalışmaları başlatılmış olacaktır.
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	•Planlanan proje, disiplinler arası çalışmaların geniş kitlelere tanıtılması çerçevesinde birbiriyle ilişkili olan bilimsel alanlarda etki gösterecektir. Bu alanlar arasında _____ gibi temel bilim alanlarının yanı sıra _____ gibi klinik bilim dalları da yer almaktadır. •Projemiz başarı ile tamamlandığı takdirde, _____ önerecek ileri çalışmalara ve yeni projelere temel oluşturacaktır.

Başarı ölçütleri ve Yaygın etki

Bu bölümün amacı:

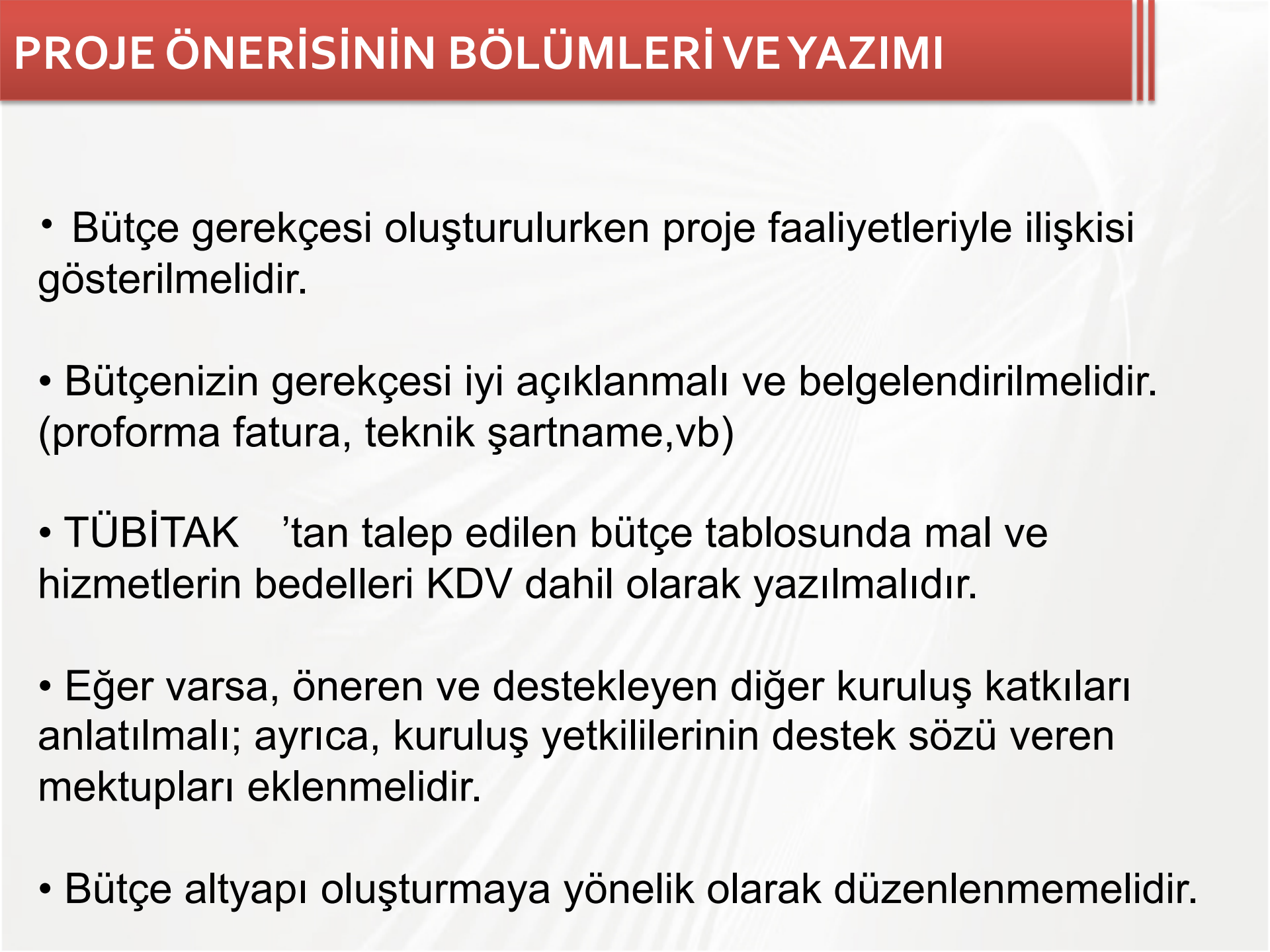
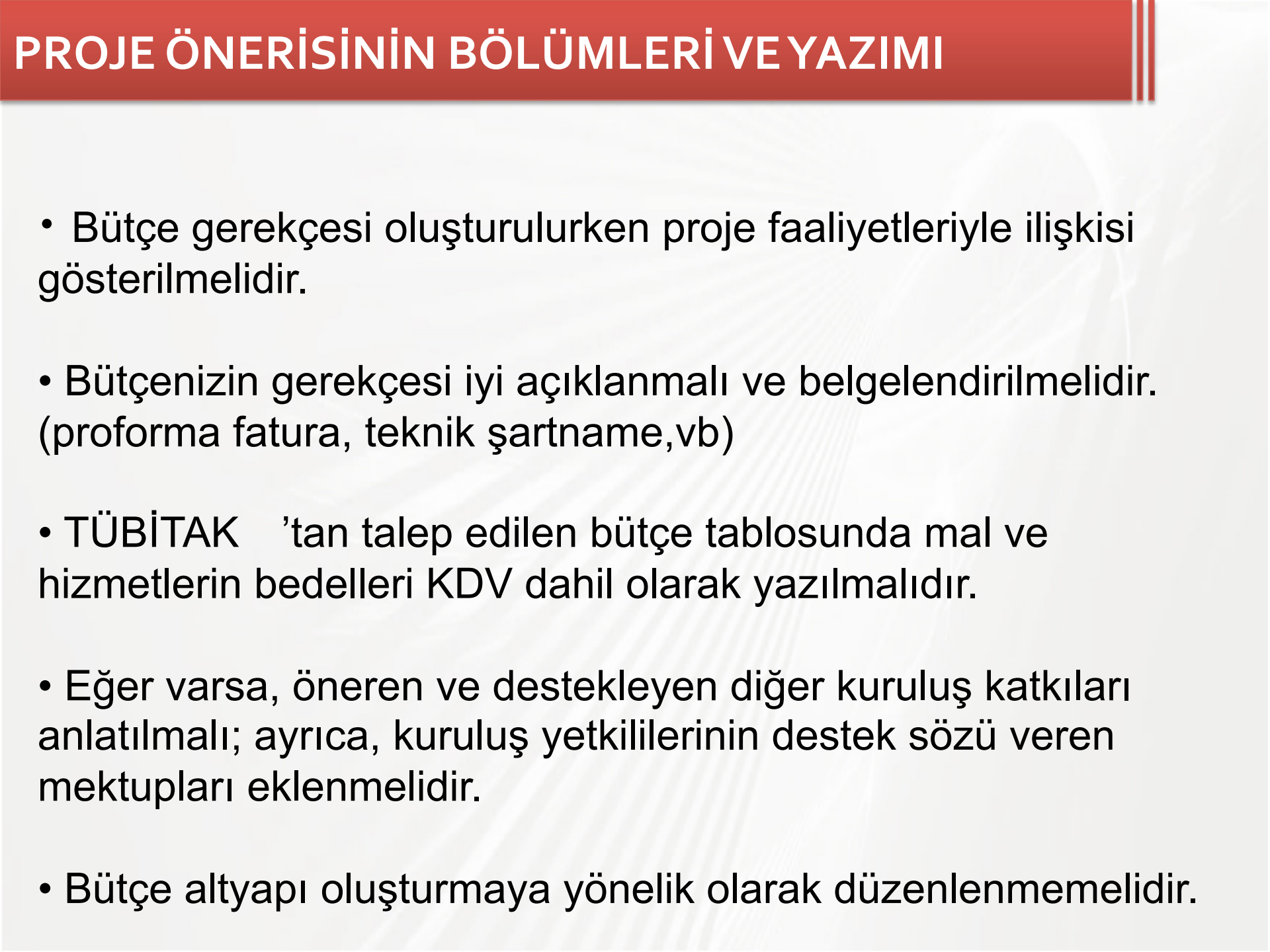
- Fikir ve görüşlerinizi ifade etmek,
- Sonuçlarınızın yaygın etkisini ortaya koymak, ve
- Gelecekte gerçekleştirilebilecek ileri çalışmalara ışık tutmaktır.

Bu bölümün kapsamı:

- Giriş-sunuş bölümünde yer alan araştırma sorularının nasıl cevaplanacağını,
- Bulguların bu cevapları nasıl destekleyeceğini, ve
- Bu cevapların ilgili konudaki evrensel bilgi içerisinde nasıl yer bulacağını içermelidir.

Proje bütçesinin:

- oluşturulması,
- gerekçelendirilmesi,
- dağılımı.



PROJE ÖNERİSİNİN BÖLÜMLERİ VE YAZIMI

- Bütçe gerekçesi oluşturulurken proje faaliyetleriyle ilişkisi gösterilmelidir.
- Bütçenizin gerekçesi iyi açıklanmalı ve belgelendirilmelidir. (proforma fatura, teknik şartname,vb)
- TÜBİTAK 'tan talep edilen bütçe tablosunda mal ve hizmetlerin bedelleri KDV dahil olarak yazılmalıdır.
- Eğer varsa, öneren ve destekleyen diğer kuruluş katkıları anlatılmalı; ayrıca, kuruluş yetkililerinin destek sözü veren mektupları eklenmelidir.
- Bütçe altyapı oluşturmaya yönelik olarak düzenlenmemelidir.

EN SIK KARŞILAŞILAN İADE NEDENLERİ

	İADE GEREKÇELERİ	ORAN
1	Etik Kurul /Yasal İzin / Özel İzin Belgesinin, Gerekli Olduğu Beyan Edildiği Halde Başvuruya Eklenmemiş Olması / Gerekli Olduğunun İlgili Grup Tarafından Tespit Edilmesi / İstenilen Kriterlere Uygun Olmaması	% 35
2	Projenin Bilimsel İçeriğinin / Madde İçeriklerinin Yetersiz Bulunması	% 12
3	Projenin Araştırma Projesi Kriterlerine Uygun Olmaması	% 10
4	Basılı Kopya Olarak Gönderilmesi Gereken Belgelerin Olmaması / Belirtilen Tarihten Sonra Gelmesi / Online Başvurunun Yapılmaması	% 9
5	Değişiklik Bildirim Formunun, Elektronik Ortamda Yer Almaması / Panel Raporunda İstenilen Değişiklik ve Düzeltmeleri İçermemesi /Yetersiz Bulunması	% 8

NO	İADE GEREKÇELERİ	1001	3501	1005	1011	TOPLAM	ORAN (%)
1	Etik Kurul / Yasal İzin / Özel İzin Belgesinin, Gerekli Olduğu Beyan Edildiği Halde Başvuruya Eklenecek Olması / Gerekli Olduğunun İlgili Grup Tarafından Tespit Edilmesi / İstenilen Kriterlere Uygun Olmaması	116	30	6		152	33,9
2	Projenin Araştırma Projesi Kriterlerine Uygun Olmaması	30	6	8	1	45	10,0
3	Projenin Bilimsel İçeriğinin / Madde İçeriklerinin Yetersiz Bulunması	28	10	11		49	10,9
4	Basılı Kopya Olarak Gönderilmesi Gereken Belgelerin Olmaması / Belirtilen Tarihten Sonra Gelmesi / Online Başvurunun Yapılmaması	27	5	5	1	38	8,5
5	Değişiklik Bildirim Formunun, Elektronik Ortamda Yer Almaması / Panel Raporunda İstenilen Değişiklik ve Düzeltmeleri İçermemesi / Yetersiz Bulunması	29	5			34	7,6
6	Başvuru Formunun, Elektronik Ortamda Yer Almaması / Bazı Maddelerinin Eksik Olması / İstenilen Formatta Hazırlanmamış Olması	22	3	8		33	7,3
7	Proje Yürütücüsünün / Yurtdışı Araştırmacının Programın Başvuru Koşullarını Sağlamaması / Programa Uygunluk Belgelerinin Eksik Olması (KARIYER/UBAP/EVRENA)	11	11	1		23	5,1
8	Kabul ve Taahhüt Beyanları Sayfasında Kuruluş Yetkilisi İmzasının Olmaması / İmzanın Orjinal Olmaması / İmzanın Kime Ait Olduğunun Belli Olmaması / İmzanın İstenilen Kişiye Ait Olmaması	7	4	6		17	3,8
9	Literatür Özeti'nin; Ham Liste Şeklinde Verilmiş Olması / Literatür Referansı Verilerek Tartışılmamış Olması, Literatür Künyesinin Belli Olmaması, Literatür Özeti'nde Verilen Referansların Metin ile İlişkilendirilmemiş Olması, Referans Listesinin Eksik Olması	8	1			9	2,0

10	Benzer İçerikli Bir ProjeninYürürlükte ya da Sonuçlanmış Olması / Başka Bir Kuruluşa Sunulmuş Olması	9	1			10	2,2
11	Talep Edilen Makina-Teçhizatlardan Herhangi Birinin Toplam Fiyatının KDV ve Vergiler Dahil 100.000 TL'yi Aşması / Tek Bir Sistemin Parçası Oldukları Halde Bölünerek Ayrı Ayrı Yazılan Cihazların Birleştirildiğinde Toplam Fiyatının 100.000 TL'yi Aşması / Talep Edilen Teçhizata KDV ve Vergiler Eklendiğinde Bütçenin 360.000 TL'yi Aşması	7		1		8	1,8
12	Altyapı Oluşturmaya Yönelik Bir Proje Olması	8		3		11	2,4
13	Kabul ve Taahhüt Beyanları Sayfasında Proje Ekibinin İmzalarının Eksik Olması / Yürütücü İmzasının Islak İmza Olmaması / Başvuru Formunda Adı Geçen Araştırmacıların Kabul ve Taahhüt Beyanları Sayfasında İmzalarının Olmaması	4		1		5	1,1
14	Hak Sahipliği Beyan Formunun Eksik Olması / Formda Yer Alması Gereken, Yürütücü ve/veya Araştırmacı İmzalarının Eksik Olması / Yürütücü İmzasının Islak Olmaması	3	1			4	0,9
15	Proje Yür. Etik Kurula Sevk Edilmesi ya da AYEK Yönetmeliği Uyarınca Ceza Alması/ Yürütücünün İdari Görevinin Olması/Enstitü Projelerinin Bşk. Kararı İle İade Edilmesi/Projenin Vakıf Tarafından Önerilmesi	3		1		4	0,9
16	Özel ret olan(özgün değerden iki kez <1 alan) benzer projenin 3. kez sunulması	2				2	0,4
17	Projenin Yurt Dışı Saha Çalışması Olması					0	0,0
18	Patent/Faydalı Model/Tescil taramasının yapılmamış olması			4		4	0,9
TOPLAM		314	77	55	2	448	98,4

SIKÇA YAPILAN HATALAR

- Anlaşılması zor ve konuyu doğru yansıtmayan başlık kullanılması.
- Amacın ve hedeflerin açık ve anlaşılır olmaması.
- Organizasyon eksikliği.
- Yetersiz veya çok fazla gereksiz bilgi vermek.
- Monoton yazım dili (akış şemaları, görseller, grafikler vb. anlaşılabilirliği artırır).

SIKÇA YAPILAN HATALAR

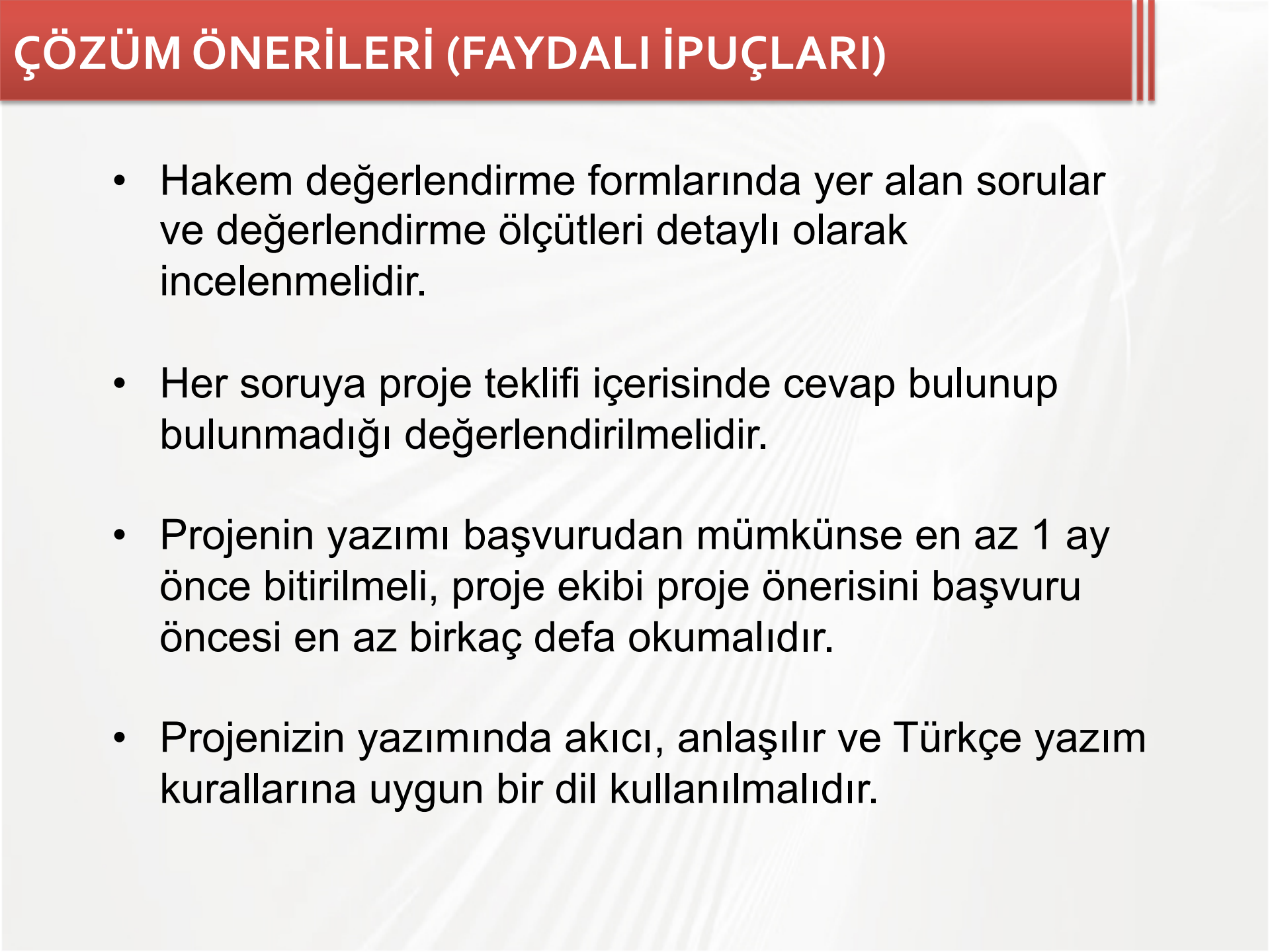
- Proje yazım kurallarına uymamak.
 - Matbu formun tüm bölümlerini doldurmamak,
 - Matbu formun bazı bölümlerini silmek,
 - İstenen bilgilere uymayan içerik,
 - Her bölümde aynı bilgileri ve cümleleri tekrar,
 - Limitleri aşan sayfa sayısı,
 - İmla ve yazım hatalarına dikkat etmemek,
- Başka metinlerden, yayınlardan, web sitelerinden kaynak göstermeden alıntı yapmak.
- Aynı grup, anabilim dalı, kuruluş vb. tarafından daha önce verilmiş benzer içerikli (Yöntem vb. açısından) projelerden alıntı yaparken ortaya çıkan kopyala-yapıştır hataları.

SIKÇA YAPILAN HATALAR

- Bir araştırmacı grubunun aynı projenin basamaklarını veya hedeflerini bölümlere ayırarak farklı projelermiş gibi birden fazla proje ile başvuru yapması.
- Aynı grubun aynı proje başvuru döneminde çok sayıda proje ile başvuruda bulunması (hata gibi gözükme de özellikle aynı panele girebilecek konuların seçilmesi durumunda hakemler tarafından hoş karşılanmamaktadır)
- Başvurulan proje türünün yanlış seçilmesi.
 - Tecrübe,
 - Ön veri, ön çalışma,
 - Bütçe boyutu,
 - Öncelikli alan, vb.

SIKÇA YAPILAN HATALAR

- Kota sorunlarından dolayı “taşıyıcı proje yürütücüleri” yaratmak.
- Tecrübe, bilgi birikimi ve ilgi alanı yönünden yetersiz olunan bir konuda proje önerisi vermek.
- Proje ekibinde yeterli sayıda ve doğru branşlardan araştırmacı ve danışmanlara yer vermemek.
- Bunun tam tersine ekipte gereksiz ve işlevi olmayan kişilere yer vermek (akademik hiyerarşi vb.).
- Bütçelendirme yaparken gizli yan projeler gözetmek ve fazladan malzeme vb. talebi.
- Bir kısım literatür bilgilerinin gizlenmesi çabası
- Önerilen bazı çalışmaların zaten daha önce tamamlanmış ve sonuçlarının elde edilmiş olması



ÇÖZÜM ÖNERİLERİ (FAYDALI İPUÇLARI)

- Hakem değerlendirme formlarında yer alan sorular ve değerlendirme ölçütleri detaylı olarak incelenmelidir.
- Her soruya proje teklifi içerisinde cevap bulunup bulunmadığı değerlendirilmelidir.
- Projenin yazımı başvurudan mümkünse en az 1 ay önce bitirilmeli, proje ekibi proje önerisini başvuru öncesi en az birkaç defa okumalıdır.
- Projenizin yazımında akıcı, anlaşılır ve Türkçe yazım kurallarına uygun bir dil kullanılmalıdır.

ÇÖZÜM ÖNERİLERİ (FAYDALI İPUÇLARI)

- Proje önerisi resim, grafik ve özet tabloları ile desteklenmelidir.
- Projenin içeriği iyi organize edilmeli, net ifadeler kullanılmalıdır.
- Eksik ya da aşırı bilgi vermekten kaçınılmalıdır.
- Yazımda tekrarlar ve tutarsız ifadelerden kaçınılmalıdır.
- Proje öneri konusu veya yöntemleri üzerine ön çalışma, makale, tebliğ, kurs vb. deneyimi varsa mutlaka belirtilmelidir.
- Özellikle büyük bütçeli proje önerilerini sunmadan önce bazı deneyler ile araştırma hipotezi test edilmeli ve sonuçları ile birlikte proje metninde belirtilmelidir.
- Gerekli bilimsel potansiyele sahip uyumlu bir ekip oluşturulmalı ve projeye katkı sağlayamayacak kişiler ekibe alınmamalıdır.

ÇÖZÜM ÖNERİLERİ (FAYDALI İPUÇLARI)

- Proje önerisi resim, grafik ve özet tabloları ile desteklenmelidir.
- Projenin içeriği iyi organize edilmeli, net ifadeler kullanılmalıdır.
- Eksik ya da aşırı bilgi vermekten kaçınılmalıdır.
- Yazımda tekrarlar ve tutarsız ifadelerden kaçınılmalıdır.
- Proje öneri konusu veya yöntemleri üzerine ön çalışma, makale, tebliğ, kurs vb. deneyimi varsa mutlaka belirtilmelidir.
- Özellikle büyük bütçeli proje önerilerini sunmadan önce bazı deneyler ile araştırma hipotezi test edilmeli ve sonuçları ile birlikte proje metninde belirtilmelidir.
- Gerekli bilimsel potansiyele sahip uyumlu bir ekip oluşturulmalı ve projeye katkı sağlayamayacak kişiler ekibe alınmamalıdır.

KATKI VE SORULARINIZ?

İLETİŞİM

Prof. Dr. A. Çevik TUFAN

ceviktufan@yahoo.com